ООО «ГрадоСервис»

# ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## ActiveMap GS

Руководство пользователя

2021

1. Общие сведения о программе ..... 4
1.1 Описание программы ..... 4
1.2 Требования к программным и аппаратным средствам ..... 6
2. Работа в программе ..... 7
2.1 Запуск программы ..... 7
2.2 Модуль заданий ..... 9
2.2.1 Описание модуля заданий ..... 9
2.2.2 Создание оперативного задания ..... 11
2.2.3 Редактирование задания ..... 12
2.2.4 Удаление задания ..... 13
2.2.5 Создание плановых заданий по расписанию ..... 14
2.2.5.1 Расписание ..... 14
2.2.5.2 Создание расписания задания ..... 16
2.2.5.3 Редактирование расписания задания ..... 16
2.2.5.4 Удаление расписания ..... 17
2.2.5.5 Создание шаблона задания ..... 18
2.2.5.6 Редактирование шаблона задания ..... 20
2.2.5.7 Удаление шаблона задания ..... 21
2.3 Картографический интерфейс программы ..... 21
2.3.1 Выбор подложки окна карты ..... 22
2.3.2 Поиск объекта по адресу на карте ..... 23
2.3.3 Панель инструментов ..... 24
2.3.4 Панель управления слоями ..... 37
2.3.4.1 Редактирование и удаление слоя ..... 42
2.3.4.2 Отображение объектов слоя на карте ..... 46
2.3.4.3 Получение атрибутивной информации по объектам слоя ..... 48

2.3.4.4 Добавление объекта ..... 49
2.3.4.5 Редактирование объекта ..... 52
3. Завершение работы ..... 52

**АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ предназначен для изучения:

- назначения программного продукта «ActiveMap GS» (далее по тексту – Программы), функций, выполняемых программой, и ее эксплуатации;
- последовательности действий пользователя, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение Программы «ActiveMap GS»;
- функций, выполняемых Программой, формата и возможных вариантов команд, с помощью которых пользователь осуществляет загрузку и управляет выполнением Программы;
- сообщений, формируемых Программой в ходе ее выполнения, их содержания и соответствующих действий оператора.

# 1. Общие сведения о программе

## 1.1 Описание программы

Программный продукт «ActiveMap GS» представляет собой многофункциональный программный инструмент для визуализации пространственных данных, публикации и отображения геоинформационных ресурсов, разработки пользовательских портальных приложений на основе web-технологий. Программа обеспечивает публикацию базовых картографических слоев, динамически обновляемых специализированных слоев, космических снимков.

Программный продукт «ActiveMap GS» обеспечивает сбор и интеграцию разрозненной информации, визуализацию созданных заданий с отображением вложений и истории его выполнения и геоинформационных данных объектов на карте.

«ActiveMap GS» – это онлайн-система организации взаимодействия работы выездных сотрудников и диспетчера (координатора заданий). Система «ActiveMap GS» реализует управление заданиями и непрерывное информирование о стадии выполнения работ.

Возможности «ActiveMap GS»:

- Гибкая настройка под потребности компании.

«ActiveMap GS» можно адаптировать под любой бизнес-процесс. Для каждой организации можно настроить список видов работ, этапы и сроки выполнения заданий.

- Добавление заданий и контроль их выполнения.

Система позволяет добавлять плановые и оперативные задания, в том числе, по расписанию по заданному шаблону.

- Инвентаризация объектов на местности.

«ActiveMap GS» помогает проводить инвентаризацию объектов: обновление информации по состоянию существующих объектов, выявление несуществующих и создание новых объектов.

- Контроль выездных сотрудников.

Система помогает осуществлять контроль сотрудников, который предполагает отслеживание местонахождения выездных сотрудников в реальном времени, просмотр истории их перемещения и фиксацию выполнения заявок.

- Удобное и быстрое взаимодействие между сотрудниками и координаторами работ.

«ActiveMap GS» ускоряет процесс обмена результатами между выездным сотрудником и координатором работ. Координатор также может оперативно обновлять информацию по заданию, которая сразу отобразится у выездного сотрудника. Координатор может оперативно вернуть задание на выполнение по результатам работы выездного сотрудника.

- Использование материалов фото и видеофиксации, данных GLONASS/GPS.

Система позволяет фиксировать факт выполнения работы на местности при помощи фотографий, видеозаписей, данных о местонахождении. Это дает возможность избежать выездного контроля выполненных заявок.

- Настройка прав пользователей системы.

Система дает возможность настраивать права пользователей – каждому пользователю присваивается определенная роль. Роль пользователя системы влияет на доступ к списку заданий, возможностям редактирования и управления

этими заданиями. Предусмотрены роли от простых пользователей до администратора всей системы.

- Отображение объектов обслуживания на карте.

«ActiveMap GS» позволяет создавать задания на основе объектов обслуживания с автоматическим заполнением координат и полей задания.

- Электронные документы.

В системе можно создавать отчеты по работе с заданиями и активности пользователей по форме документа организации, реализовывать выписку счетов при работе выездных сотрудников.

Подробнее о возможностях всестороннего использования системы «ActiveMap GS» можно узнать на сайте компании ООО «ГрадоСервис» https://gradoservice.ru/products/activemap.

## 1.2 Требования к программным и аппаратным средствам

Программа создана с использованием web-технологий, что позволяет запускать ее с любого персонального компьютера, на котором имеется выход в интернет. Для организации рабочего места диспетчера требуется персональный компьютер с техническими характеристиками не ниже следующих:

- процессор Intel Core i3,
- операционная система Windows 7,
- скорость доступа в интернет не менее 1 Мбит/с.

Для функционирования программы не требуется дополнительной установки стороннего программного обеспечения на рабочей станции.

Программа открывается с помощью интернет-браузера (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Edge).

# 2. Работа в программе

## 2.1 Запуск программы

Для запуска Программы необходимо открыть интернет-браузер (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Edge), в адресной строке ввести адрес web-страницы Программы. Появится стартовое окно программы (Рис. 1 Стартовое окно программы).

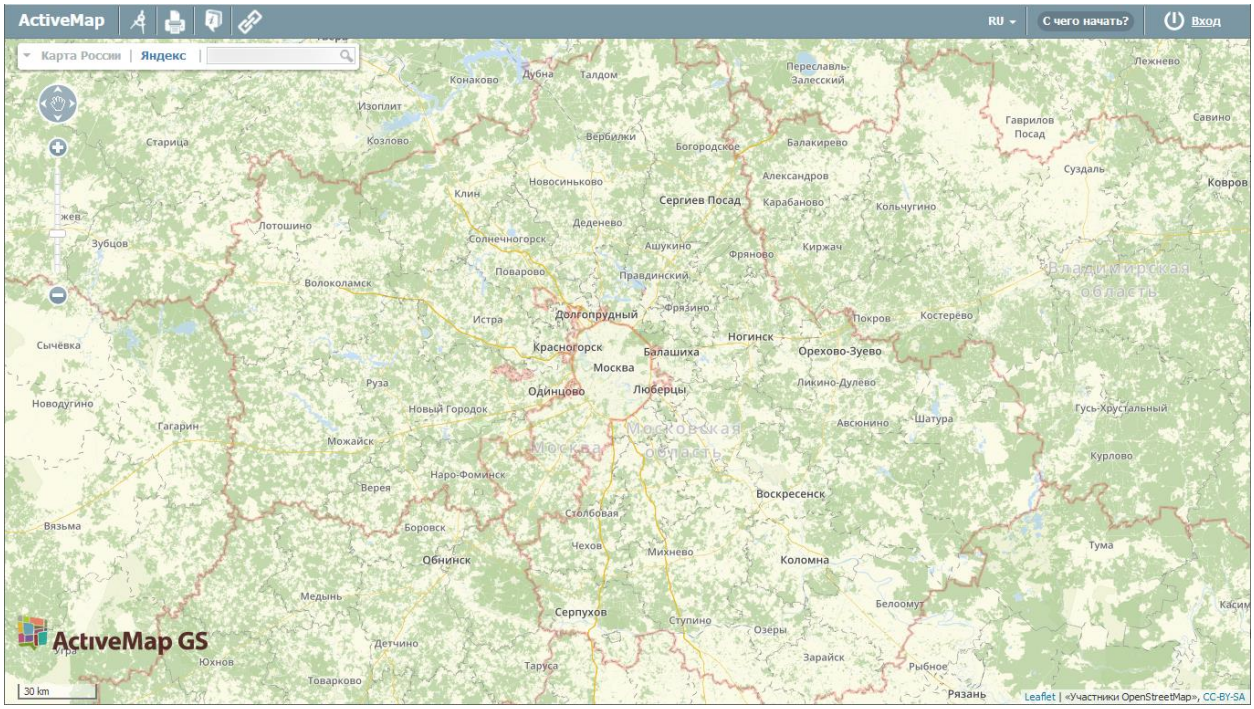


*Рис. 1 Стартовое окно программы*

Для авторизации в Программе необходимо нажать кнопку «Вход», находящуюся в правом верхнем углу страницы. В окне авторизации необходимо ввести логин и пароль для работы в Программе (Рис. 2 Окно авторизации).

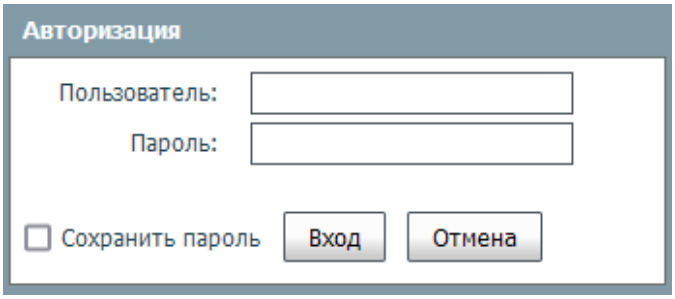


*Рис. 2 Окно авторизации*

После авторизации загрузится главное окно (стартовая web-страница) Программы с функциональным набором, соответствующим правам доступа пользователя (Рис. 3 Стартовая web-страница программы).

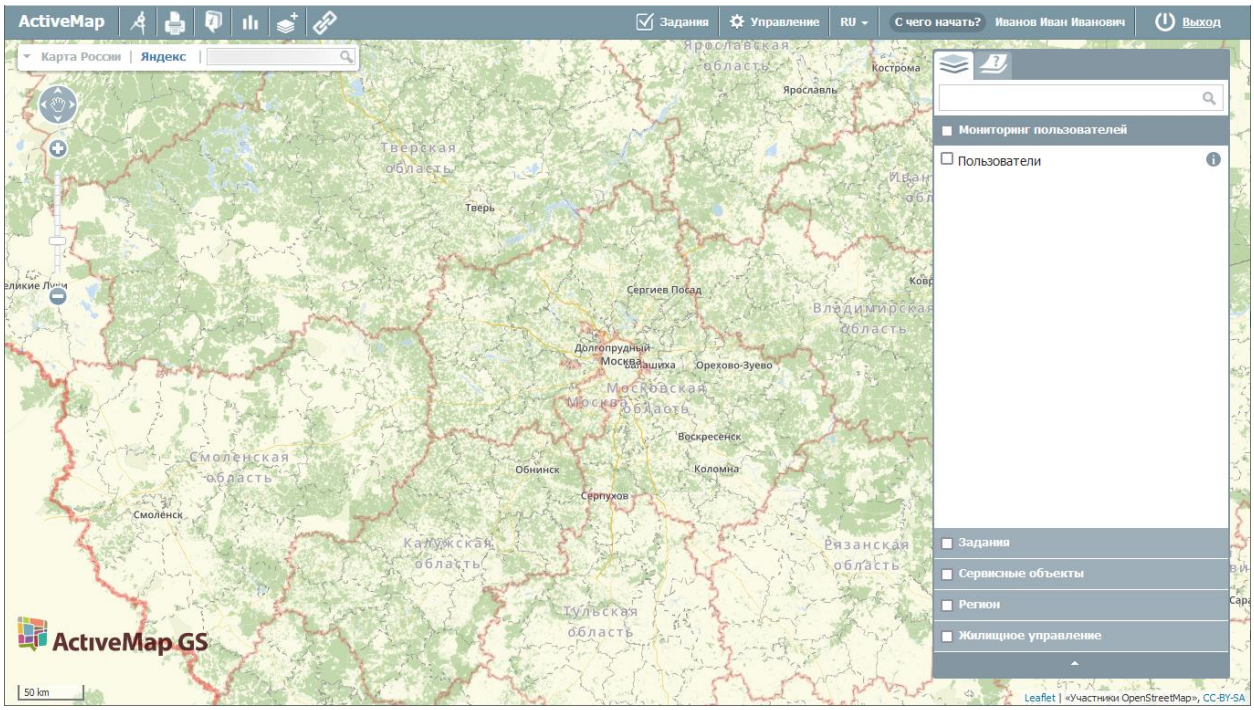


*Рис. 3 Стартовая web-страница программы*

Настройки доступа к данным устанавливаются администратором индивидуально для каждого пользователя в зависимости от его роли. Роли отличаются друг от друга набором действий, которые они могут совершить в системе. Роли назначаются администраторами при создании аккаунтов пользователей. Выделяют следующие типы ролей:

- **«Администратор»** создает пользователей с любой ролью, справочники для заданий (виды работ, этапы, приоритеты, дополнительные поля, стикеры), распределяет права доступа к слоям и отчетам.
- **«Администратор кластера»** создает организации в своем кластере, пользователей с ролями «Администратор кластера», «Администратор организации», «Инспектор кластера», «Инспектор организации» и «Пользователь организации». Выдает пользователям возможность просматривать и управлять заданиями других организаций своего кластера. Выдает права доступа пользователям своего кластера к слоям и отчетам.
- **«Администратор организаций»** создает пользователей с ролями

«Администратор организации», «Инспектор кластера», «Инспектор организации» и «Пользователь организации», выдает права доступа к слоям и отчетам пользователям своей организации. При необходимости корректирует задания, возвращает задания на доработку.

- **«Инспектор кластера»** проверяет, назначает и завершает задания внутри своего кластера.
- **«Инспектор организации»** проверяет, назначает и завершает задания внутри своего ведомства.
- **«Главный инспектор»** проверяет, назначает и завершает все задания.
- **«Пользователь организации»** исполняет или создает задания.

# 2.2 Модуль заданий

## 2.2.1 Описание модуля заданий

Модуль заданий позволяет создавать оперативные и плановые задания в системе.

Оперативные задания – задания, которые создаются для решения текущих вопросов.

Плановые задания – задания, которые создаются в указанную в расписании дату и время по заданному шаблону.

Для перехода в модуль заданий необходимо на главной странице геопортала нажать на кнопку «Задания» (Рис. 4 Модуль заданий):




*Рис. 4 Модуль заданий*

Возможность просмотра, создания и редактирования заданий определяются ролью пользователя в системе. Роль пользователей определяет Администратор организации или Администратор кластера.

В открывшемся окне можно ознакомиться со всеми заданиями, созданными на данный момент (Рис. 5 Список заданий, доступных пользователю). Пользователю будут доступны задания с учетом его прав в системе.

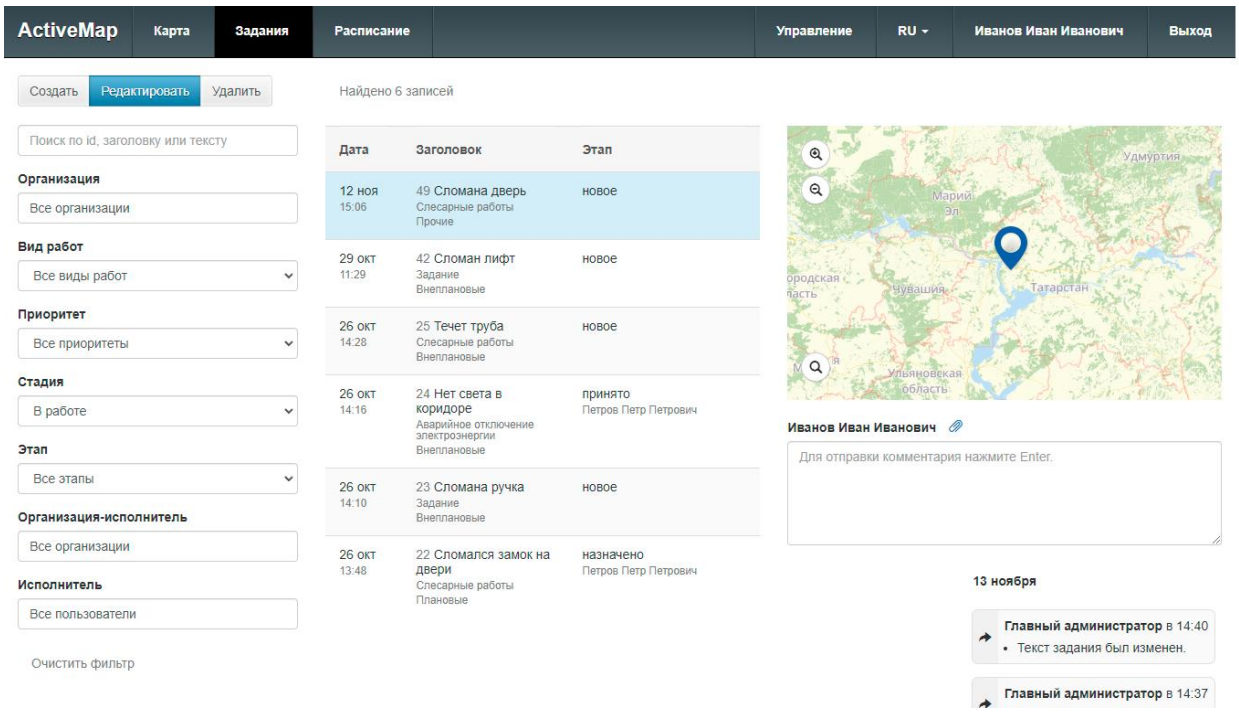


*Рис. 5 Список заданий, доступных пользователю*

Область фильтра, расположенная слева от списка заданий, предназначена для поиска в общем списке с использованием различных параметров.

Применяются следующие параметры фильтрации:

- «Поиск по Id, заголовку или тексту»,
- «Организация»,
- «Вид работ»,
- «Приоритет»,
- «Стадия»,
- «Этап»,
- «Организация-исполнитель»,
- «Исполнитель».

Поле контекстного поиска позволяет найти задание по номеру, заголовку или описанию. Для поиска задания достаточно ввести часть номера, названия или описания. Для фильтрации заданий по стадии, виду работ, этапу, приоритету, организации, организации-исполнителю, исполнителю необходимо выбрать значения из выпадающего списка. Значения данных параметров настраиваются под индивидуальные особенности сферы деятельности организации. После ввода

и выбора всех параметров фильтрации в списке заданий автоматически отобразятся задания, удовлетворяющие заданным критериям.

### 2.2.2 Создание оперативного задания

Для создания нового оперативного задания следует нажать кнопку «Создать» и заполнить форму (Рис. 6 Окно создания нового задания).

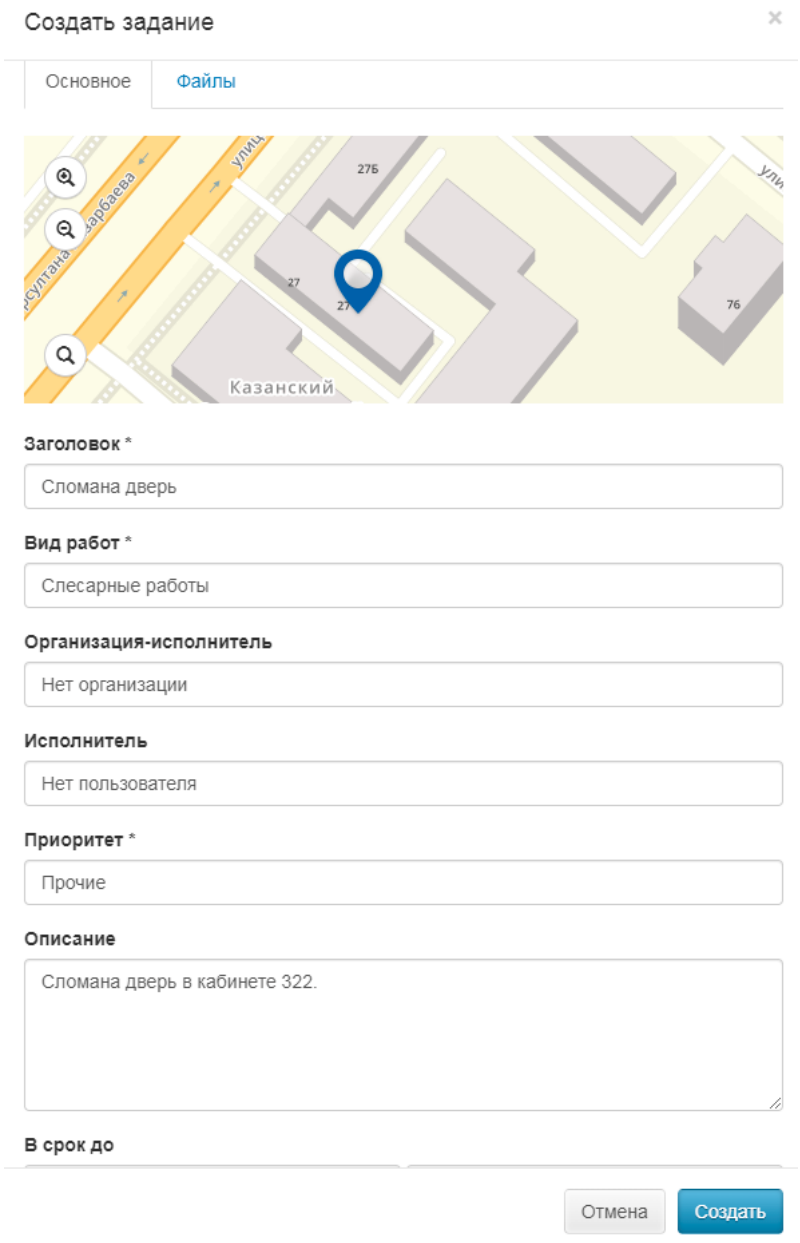


*Рис. 6 Окно создания нового задания*

Вкладка «Основное» содержит следующие поля:

- «Карта» — отметка объекта задания на карте (можно выбрать из объектов

обслуживания, найти адрес в поисковой строке или отметить точку на карте);

- «Заголовок» — краткое обозначение проблемы/цели задания;
- «Организация» — организация, от имени которой будет создано задание (данное поле доступно главному администратору и главному инспектору);
- «Вид работы» — вид работы по заданию;
- «Организация-исполнитель» — организация, на которую будет назначено задание для исполнения;
- «Исполнитель» — пользователь, ответственный за выполнение задания;
- «Приоритет» — тип работ (есть возможность выбрать из списка: плановые, внеплановые, дополнительные и др.);
- «Описание» — подробное описание задания;
- «Срок до» — дата и время, до которого должно быть выполнено задание;
- «Настраиваемые поля» — дополнительные поля разных форматов, которые ранее были созданы и привязаны к определенному виду работ.

Во вкладке «Файлы» можно прикрепить файлы различных форматов (Рис. 7 Добавление файлов к новому заданию). Это могут быть фотографии, видеозаписи, аудиозаписи, текстовые файлы.

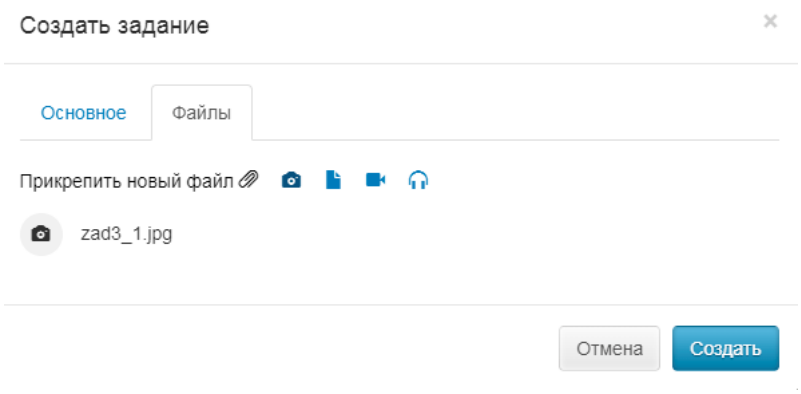


*Рис. 7 Добавление файлов к новому заданию*

### 2.2.3 Редактирование задания

Возможность редактирования полей задания зависит от роли пользователя. Для изменения задания требуется выделить необходимое задание и нажать кнопку «Редактировать», расположенную слева от списка заданий, или дважды щелкнуть по заданию. После этого задание открывается в режиме редактирования, в котором пользователь может заполнить/изменить доступные ему поля (Рис. 8 Окно

редактирования задания).

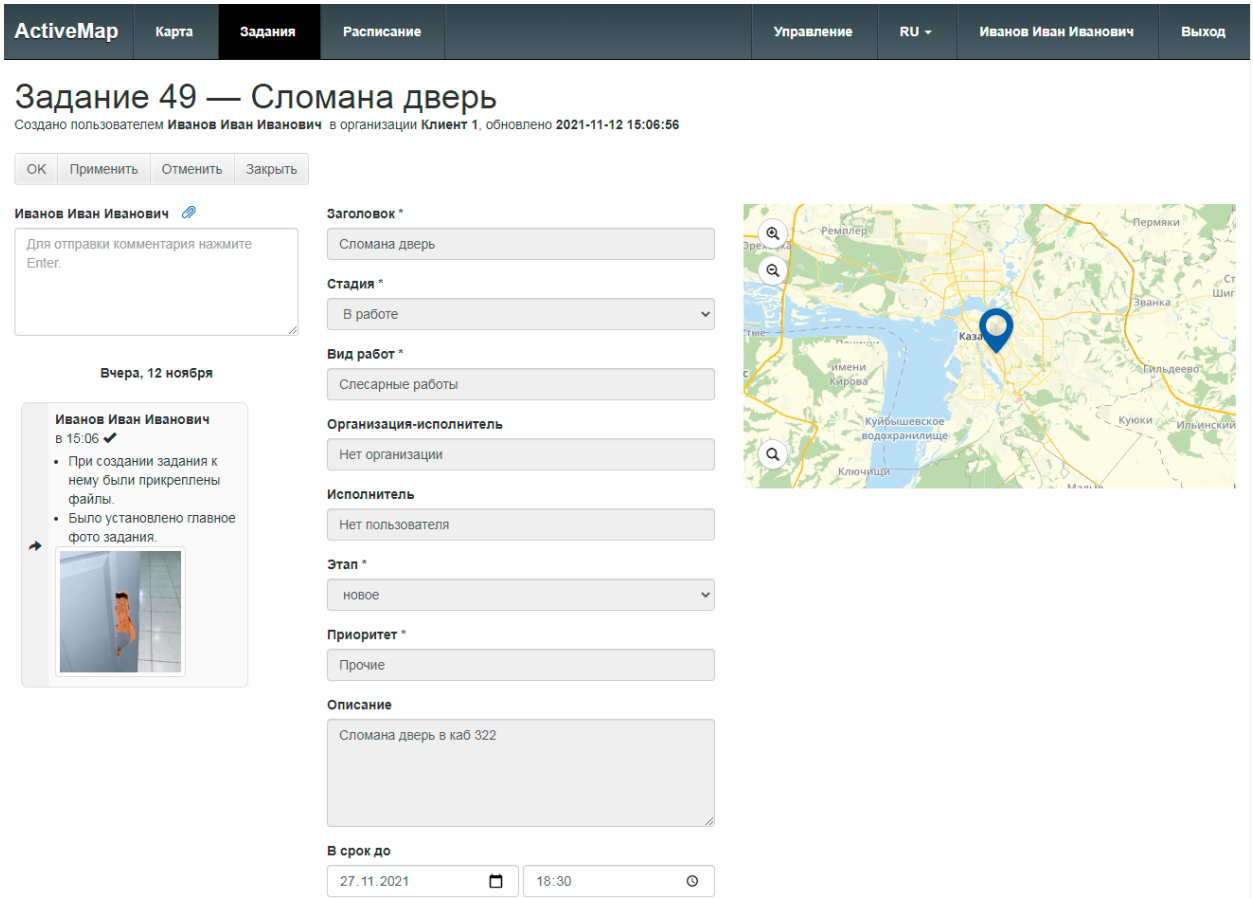


*Рис. 8 Окно редактирования задания*

После внесения всех правок нужно нажать одну из кнопок, находящихся в верхней части окна редактирования:

- «Ок» — сохранение изменений и переход к списку заданий;
- «Применить» — сохранение изменений без закрытия окна редактирования;
- «Отменить» — отмена всех изменений, внесенных до сохранения;
- «Закрыть» — закрытие окна редактирования. Правки не будут сохранены, если их не сохранить до закрытия.

## 2.2.4 Удаление задания

Возможность управления заданием зависит от роли пользователя. Для удаления существующего задания требуется выделить его и нажать кнопку «Удалить», расположенную слева от списка заданий. Во всплывающем

информационном окне следует подтвердить действие (Рис. 9 Удаление задания).

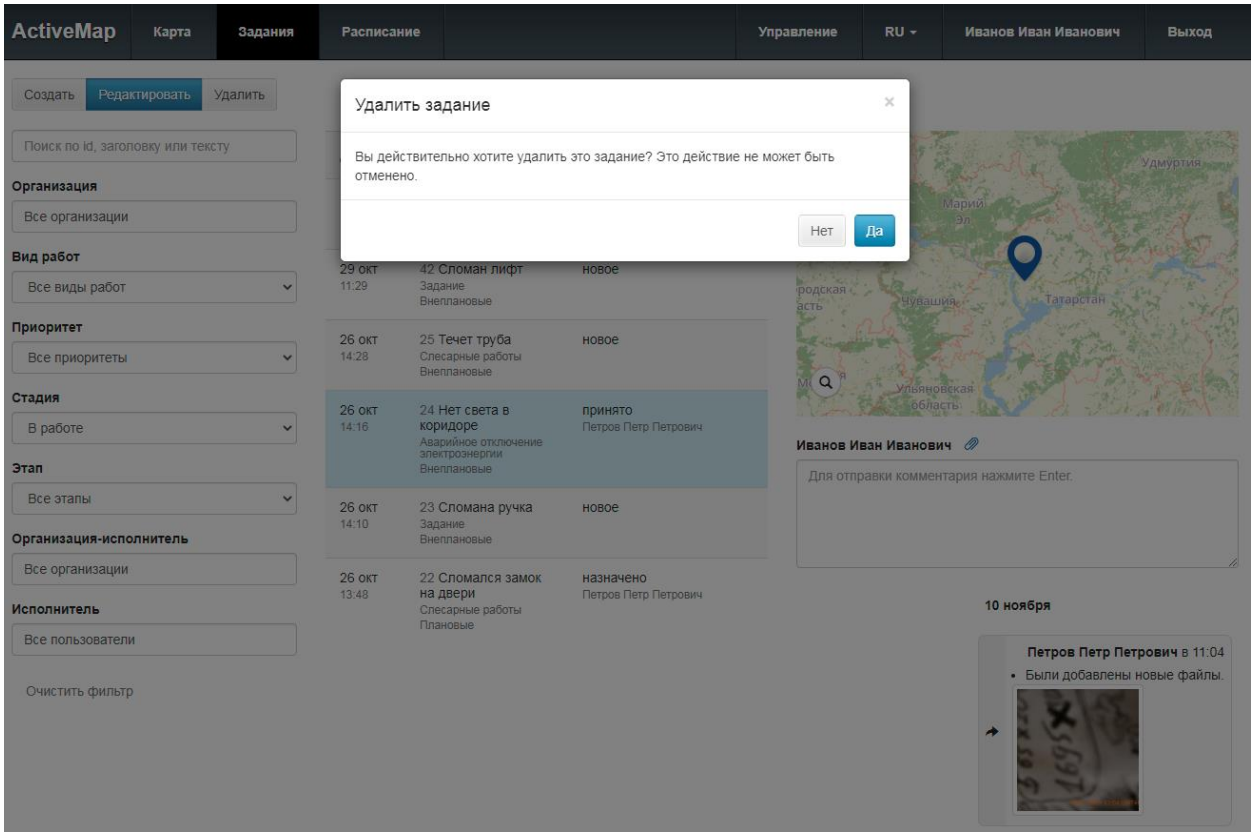


*Рис. 9 Удаление задания*

Если пользователь не имеет доступа к удалению заданий, об этом оповестит система сообщением: «Нет прав доступа».

## 2.2.5 Создание плановых заданий по расписанию

### 2.2.5.1 Расписание

Для перехода в окно с расписаниями и шаблонами заданий на верхней панели страницы требуется нажать кнопку «Расписание» (Рис. 10 Окно «Расписание»).

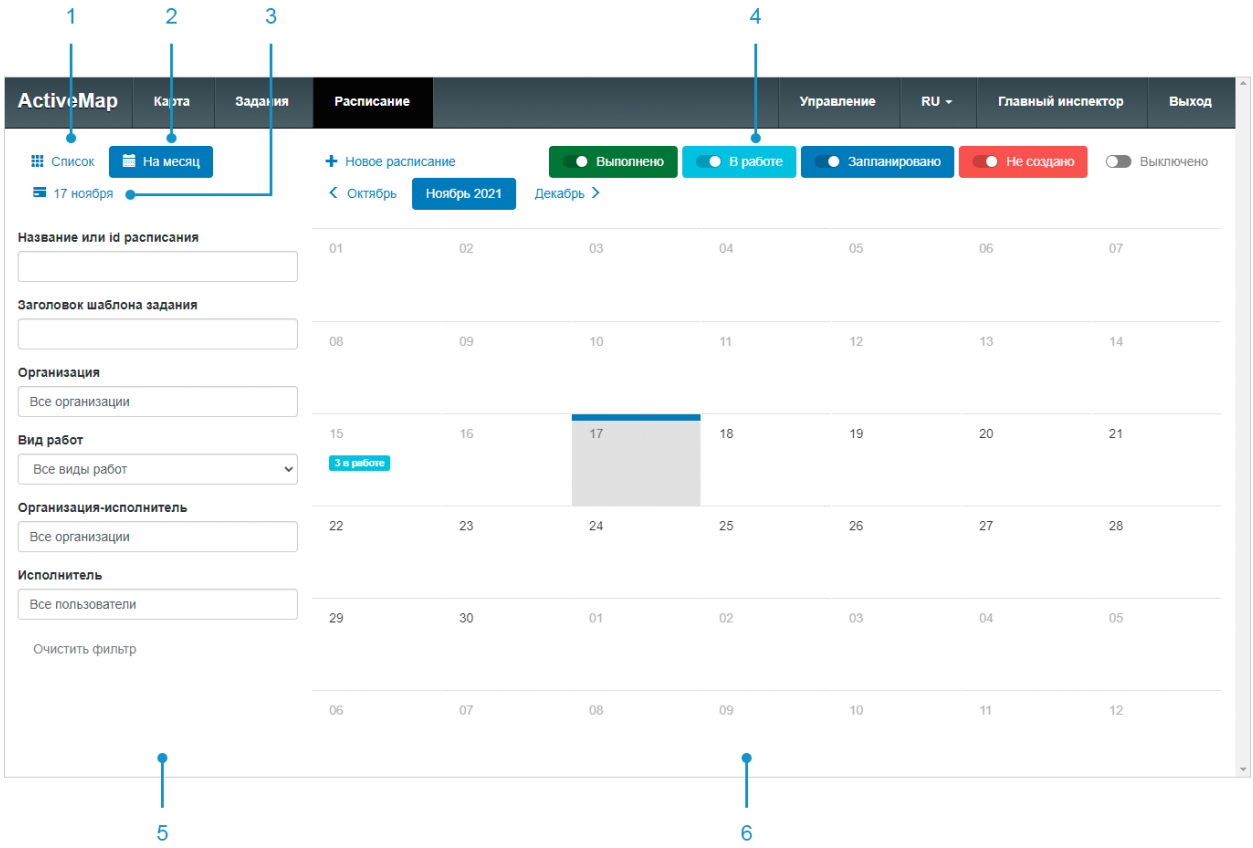


*Рис. 10 Окно «Расписание»*

Окно «Расписание» содержит следующие элементы:

1. Кнопка «Список» осуществляет переход к списку созданных расписаний.
2. Кнопка «На месяц» осуществляет переход к шаблонам заданий на месяц, привязанных к календарю.
3. Кнопка выбора даты осуществляет переход к списку расписаний на выбранную дату.
4. Легенда статуса создания заданий по шаблонам, с возможностью включения/выключения.
5. Панель фильтра.
6. Поле календарь с заданиями с отметкой текущего статуса.

Создание, редактирование расписаний и шаблонов заданий к ним доступны для ролей:

- Администратор,
- Администратор кластера,

- Администратор организации,
- Главный инспектор,
- Инспектор кластера,
- Инспектор организации.

### 2.2.5.2 Создание расписания задания

Для создания нового расписания необходимо нажать кнопку «+ Новое расписание» на верхней панели окна. Наличие этой кнопки в интерфейсе определяется ролью пользователя (подробнее в разделе 2.2.5.1 Расписание). В открывшейся форме указать название расписания, срок выполнения задания, время запуска и отметить флажками даты в календаре, в которые будут создаваться задания. Для сохранения нажать на кнопку «Создать расписание» (Рис. 11 Окно «Создание расписания»).

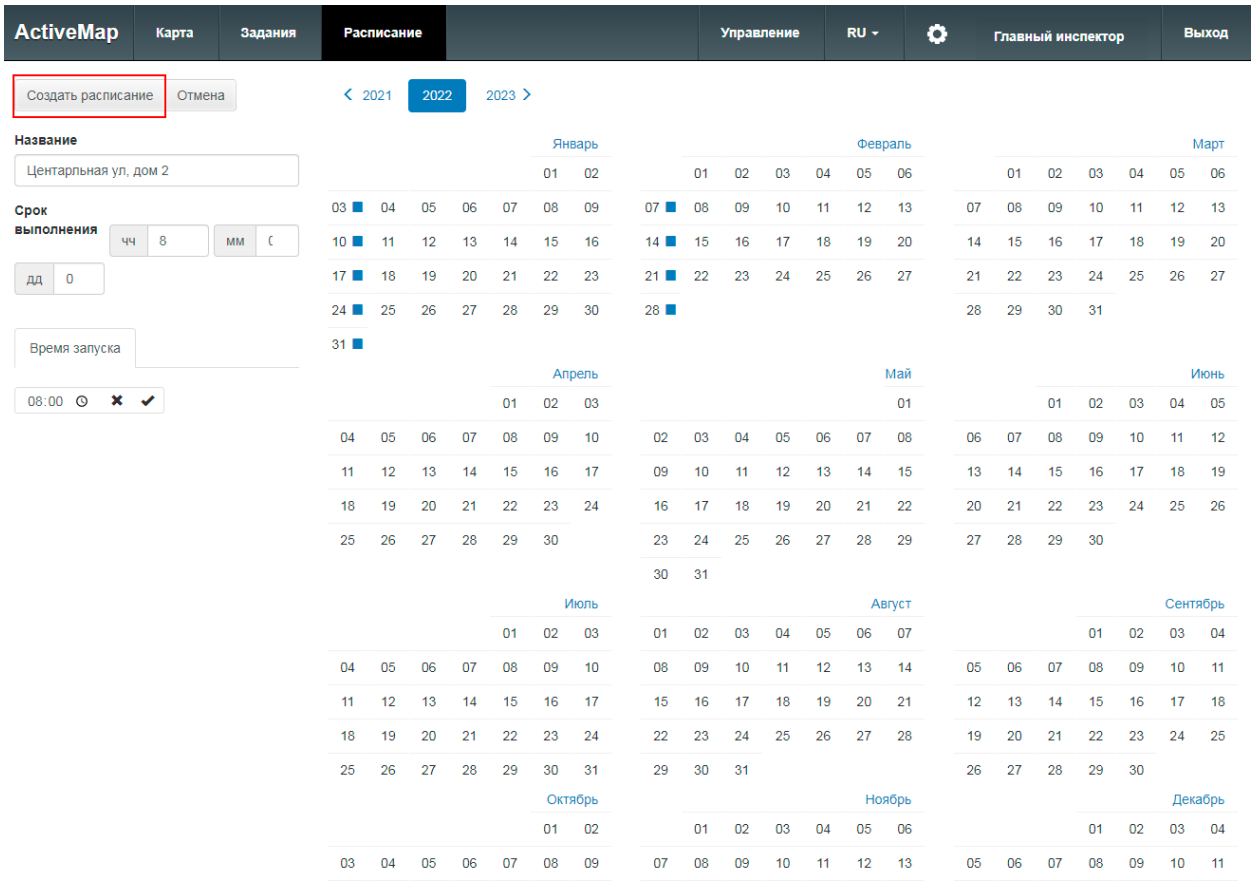


*Рис. 11 Окно «Создание расписания»*

### 2.2.5.3 Редактирование расписания задания

Для внесения изменений необходимо выбрать расписание, которое

требуется изменить, и нажать на кнопку «Редактировать» (Рис. 12 Редактирование расписания). Возможность редактирования расписания определяется ролью пользователя (подробнее в разделе 2.2.5.1 Расписание).

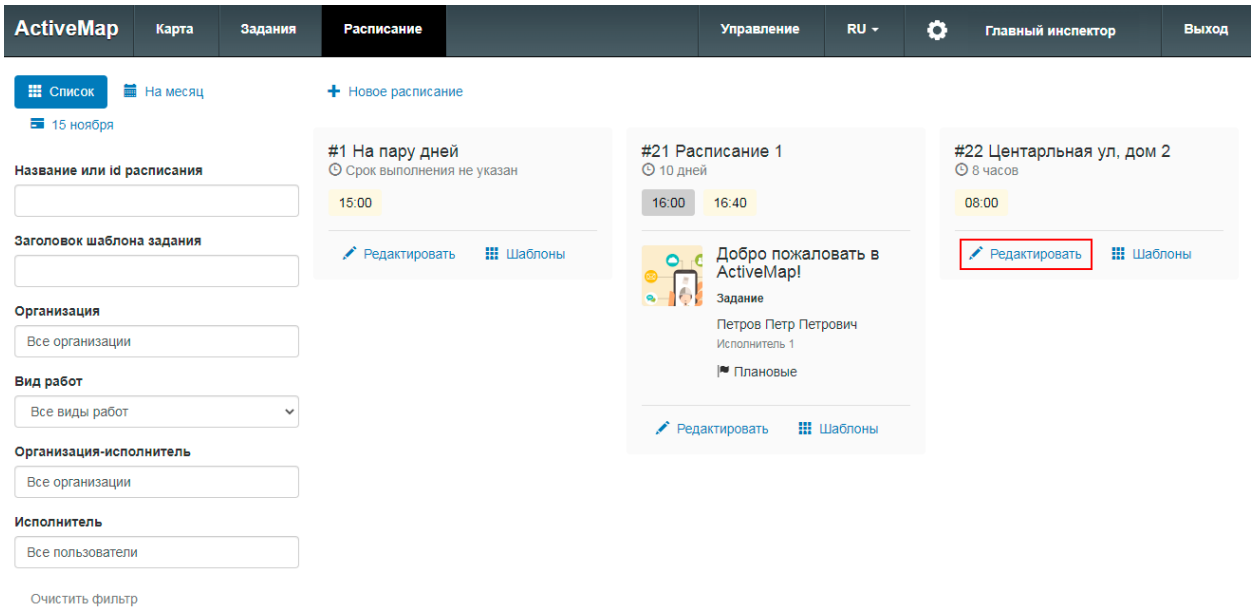


*Рис. 12 Редактирование расписания*

### 2.2.5.4 Удаление расписания

Удаление расписания из системы не предусмотрено. Для того, чтобы задания в дальнейшем не создавались по расписанию, необходимо отключить время запусков и убрать флажки в календаре через форму редактирования (Рис. 13 Отключение расписания).

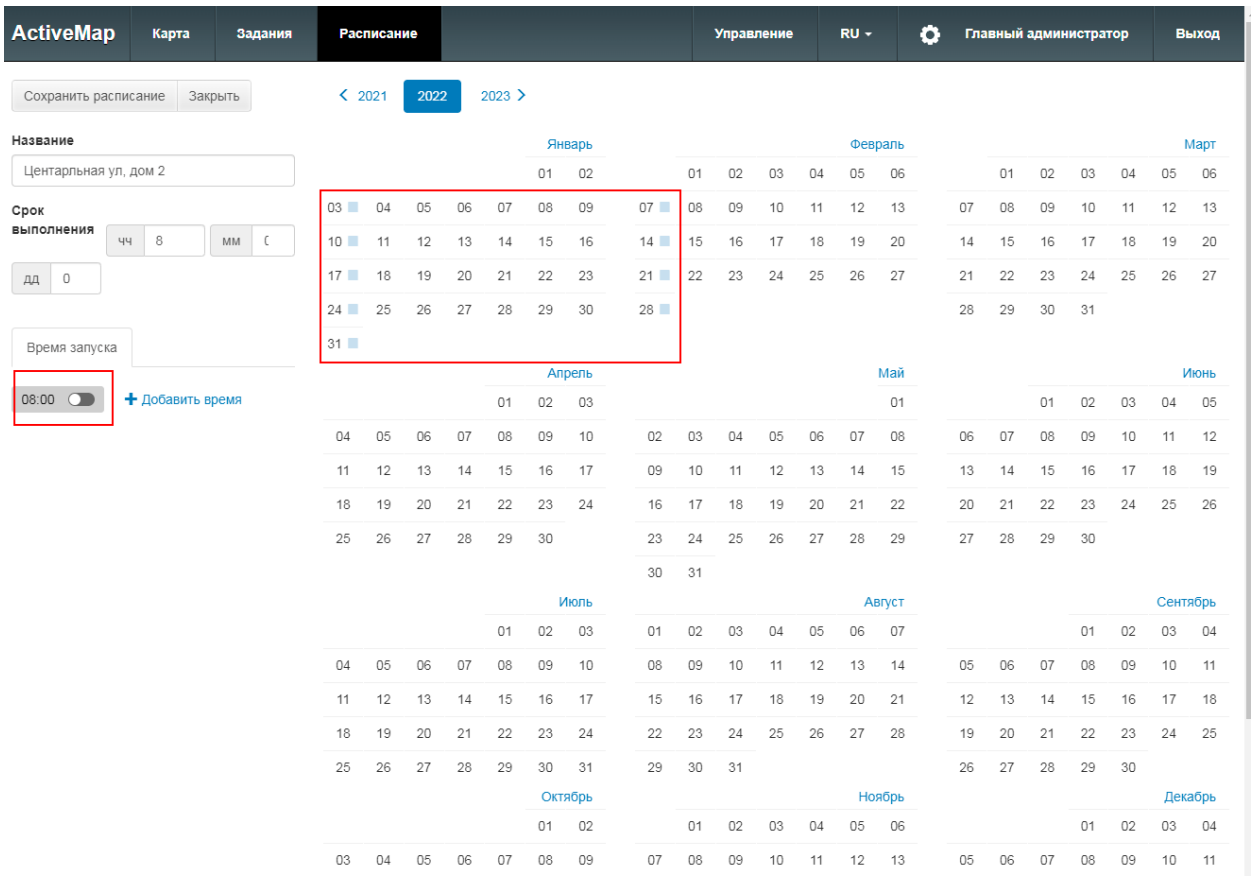


*Рис. 13 Отключение расписания*

### 2.2.5.5 Создание шаблона задания

Чтобы сделать шаблон задания, по которому будут создаваться плановые задания по расписанию, нужно нажать кнопку «Шаблоны», расположенную на карточке расписания. Откроется окно со списком шаблонов, прикрепленных к данному расписанию, если они есть (Рис. 14 Шаблоны заданий).

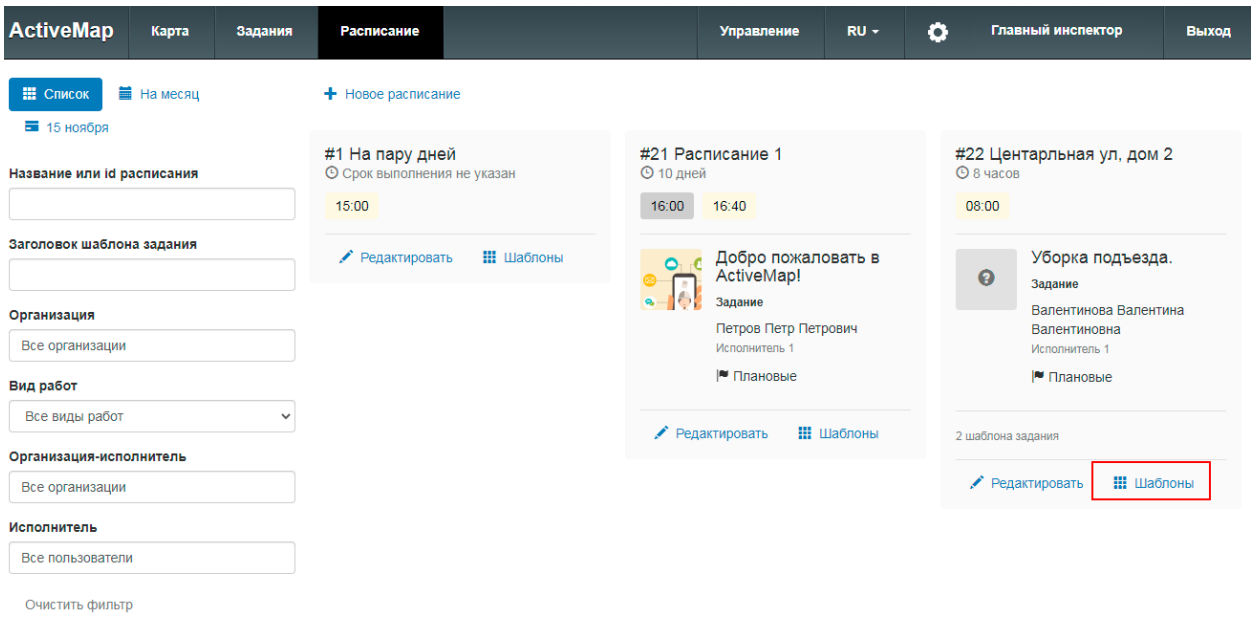


*Рис. 14 Шаблоны заданий*

Для создания шаблона задания необходимо нажать кнопку «Новый шаблон» и заполнить форму. Для сохранения нажать на кнопку «Создать шаблон» (Рис. 15 Окно создания шаблона).

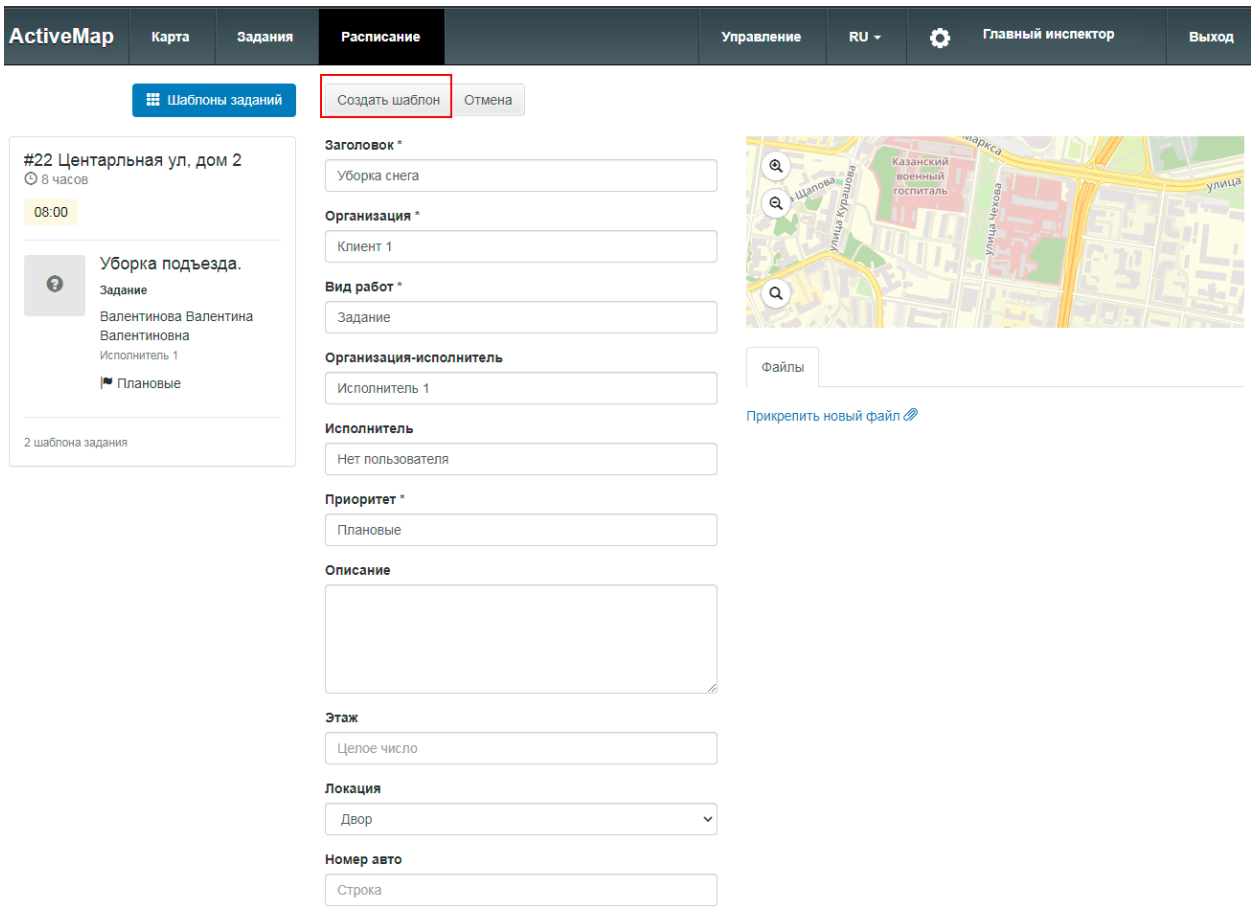


*Рис. 15 Окно создания шаблона*

### 2.2.5.6 Редактирование шаблона задания

Для изменения данных шаблона необходимо нажать кнопку «Редактировать шаблон», расположенную на карточке шаблона задания (Рис. 16 Редактирование шаблона).

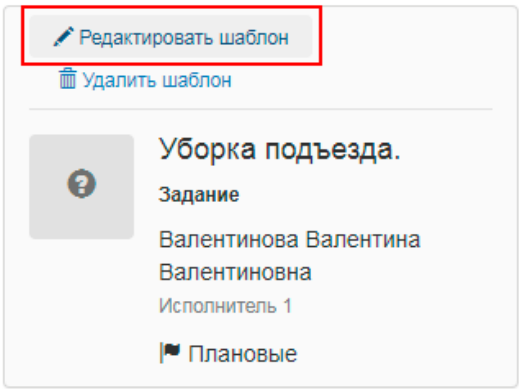


*Рис. 16 Редактирование шаблона*

Откроется форма карточки шаблона задания, в которую пользователь может внести изменения и сохранить их.

### 2.2.5.7 Удаление шаблона задания

Для удаления шаблона задания необходимо нажать кнопку «Удалить шаблон», расположенную на карточке шаблона задания (Рис. 17 Удаление шаблона).

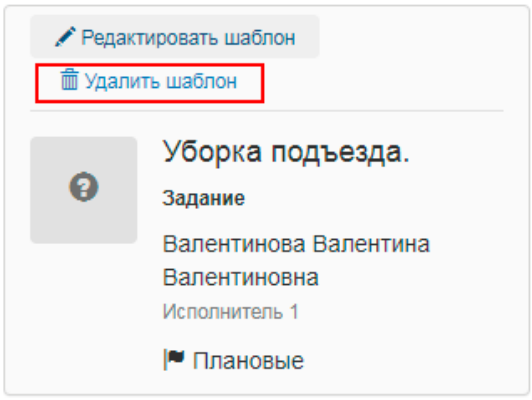


*Рис. 17 Удаление шаблона*

## 2.3 Картографический интерфейс программы

Картографическое окно Программы содержит (Рис. 18 Элементы картографического окна):

1. Область отображения карты.
2. Панель управления тематическими слоями.
3. Панель инструментов.
4. Панель навигации по карте.
5. Масштабную шкалу.
6. Масштабную линейку.

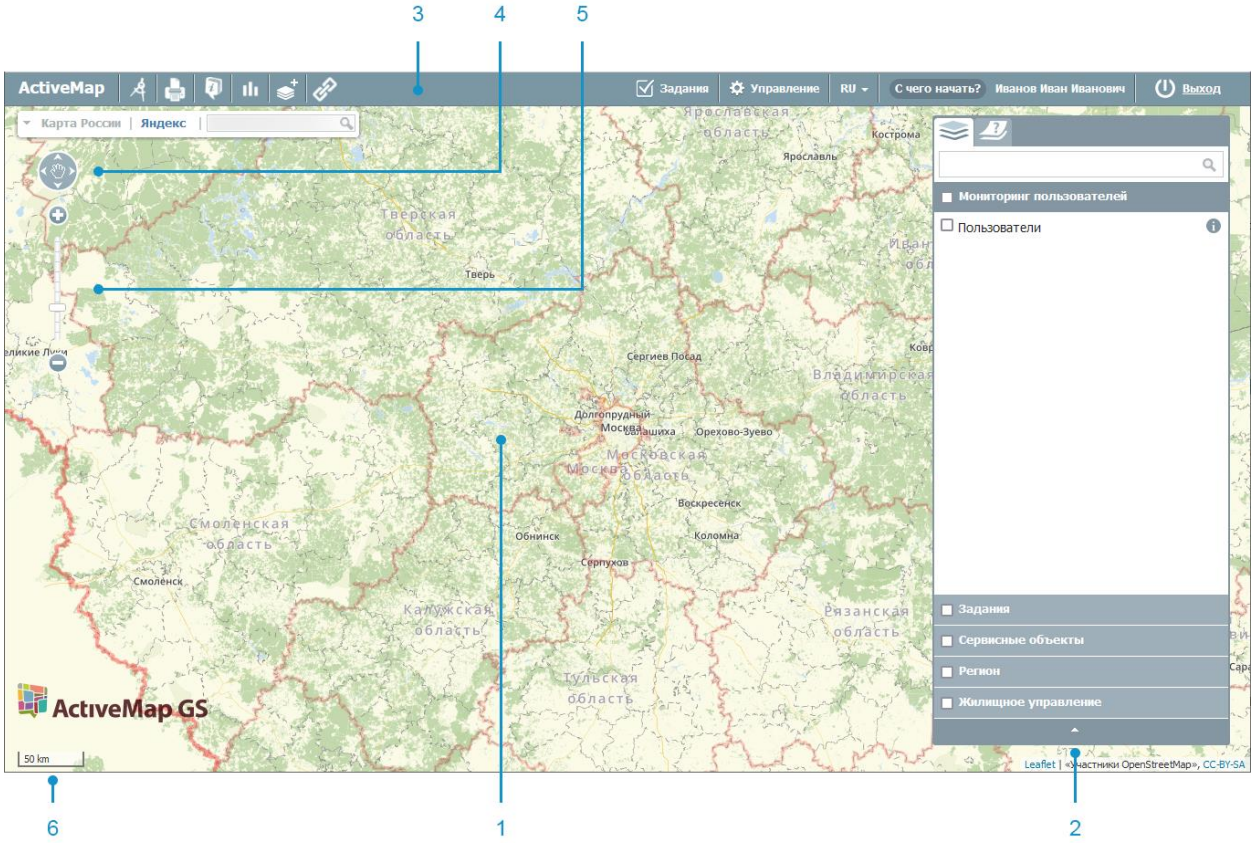


*Рис. 18 Элементы картографического окна*

## 2.3.1 Выбор подложки окна карты

В Программе предусмотрено два типа картографической подложки: карты и космические снимки (Рис. 19 Выбор подложки окна карты).




*Рис. 19 Выбор подложки окна карты*

Активная подложка на панели выбора окрашена серым цветом. В левой части панели расположены названия подложек со схематическими картами, в правой - с космическими снимками. Для переключения со схематической карты на космоснимок необходимо нажать на кнопку справа с названием подложки-космоснимка (Рис. 20 Подложка Яндекс с космическим снимком).

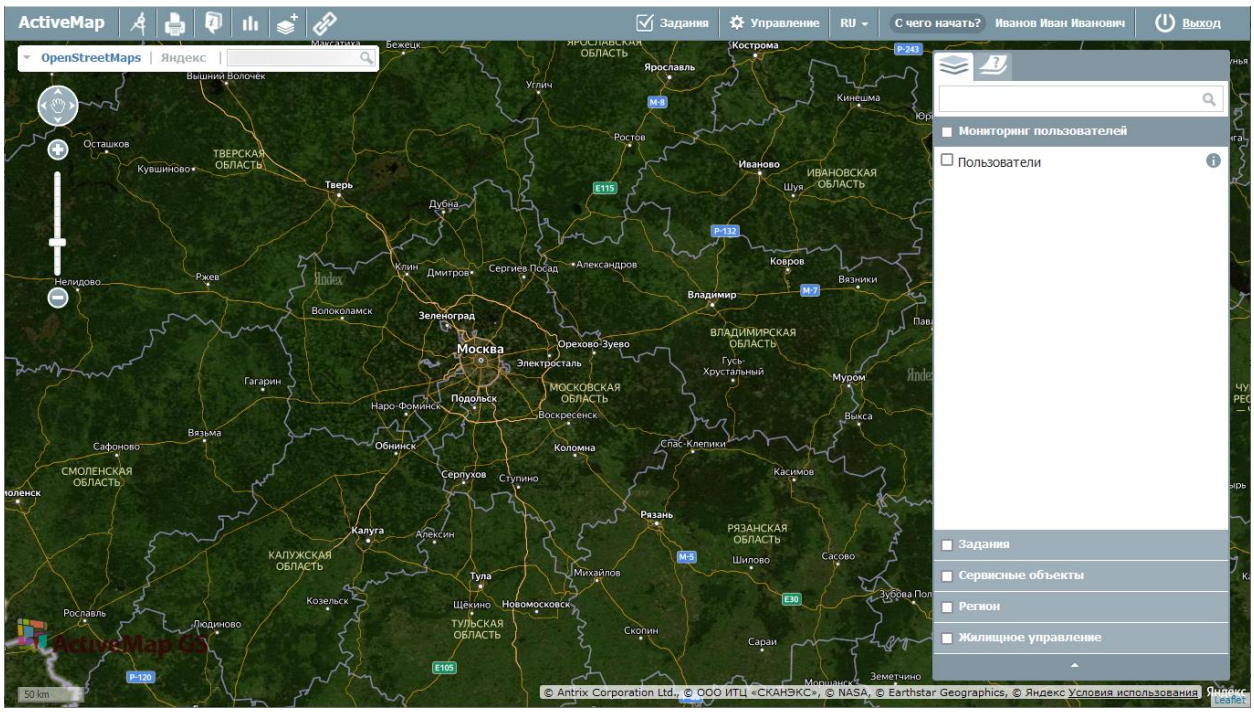


*Рис. 20 Подложка Яндекс с космическим снимком*

Для возврата к схематической карте необходимо нажать кнопку с названием соответствующей подложки.

Поддерживается выбор одной из нескольких подложек одного типа. При наличии нескольких подложек одного типа рядом с названием подложки появляется стрелка, раскрывающая выпадающий список с названиями других подложек (например, подложки со схематической картой OpenStreetMaps или Яндекс, Рис. 21 Список подложек со схематическими картами)

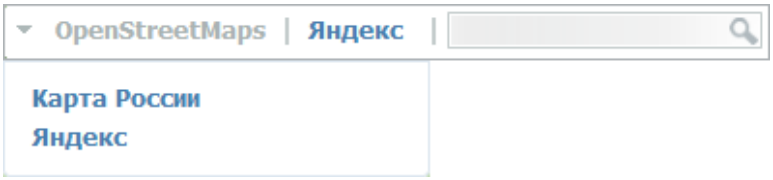


*Рис. 21 Список подложек со схематическими картами*

## 2.3.2 Поиск объекта по адресу на карте

Для поиска объекта на карте в поле поиска (Рис. 22 Поле поиска объектов) необходимо ввести адрес. Для поиска города достаточно указать его наименование, для поиска улицы — наименование города, улицы, либо только наименование улицы, для поиска дома — наименование города, улицы, номер

дома, либо только наименование улицы и номер дома. Для ввода значений можно воспользоваться обычной или виртуальной клавиатурой. Вводить все значения можно без запятой, регистр букв значения не имеет.




*Рис. 22 Поле поиска объектов*

После нажатия на кнопку, обозначенную лупой, или на клавишу «Enter» в левой части экрана на информационной панели появится окно с найденными объектом. При нажатии левой кнопки мыши на строчку с найденным объектом произойдет его выделение, и карта переместится на место его расположения, в котором будет представлен список найденных объектов. Для отображения результатов поиска на карте необходимо в окне «Результаты поиска» щелкнуть кнопкой мыши по интересующему варианту. Найденный объект будет расположен в центре экрана и обозначен контрастной пиктограммой (Рис. 23 Результаты поиска объекта в списке и на карте).

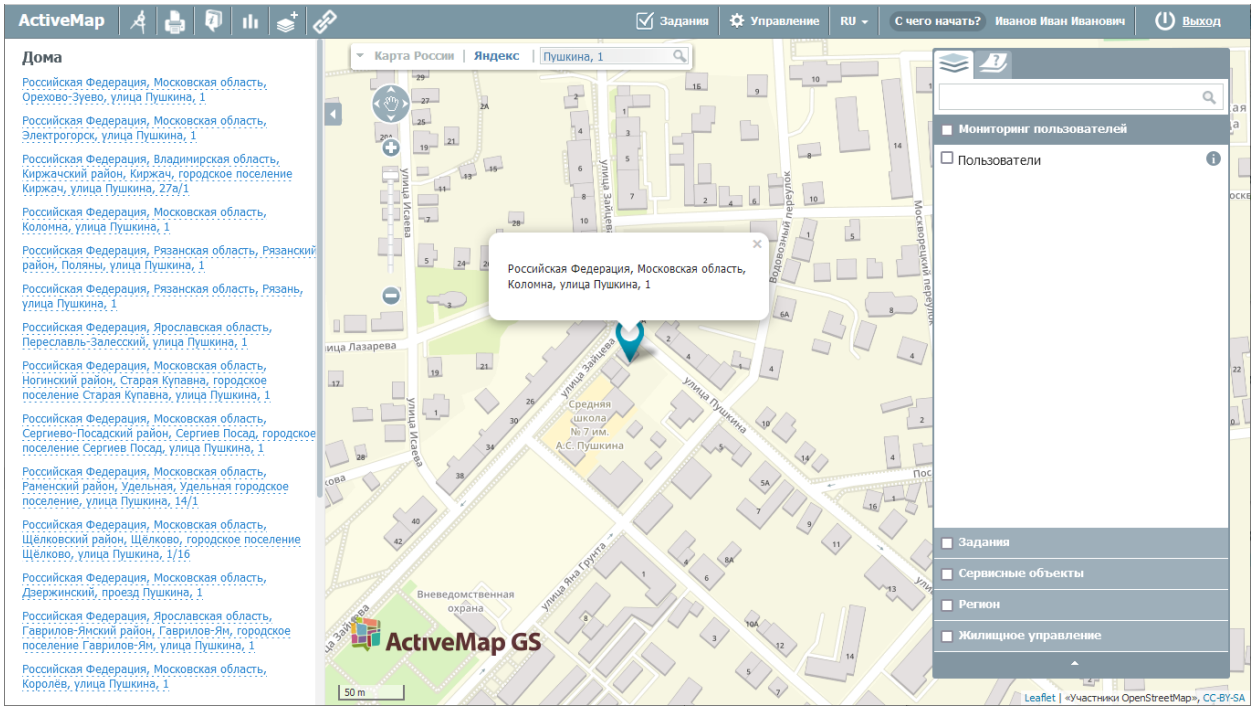


*Рис. 23 Результаты поиска объекта в списке и на карте*

## 2.3.3 Панель инструментов

Панель инструментов Программы состоит из следующих кнопок (Рис. 24

Панель инструментов):

- «Измерение расстояние»,
- «Печать карты»,
- «Список объектов в области»,
- «Отчеты»,
- «Создать слой»,
- «Онлайн-статистика»,
- «Фиксированная ссылка».




*Рис. 24 Панель инструментов*

 — кнопка «Измерить расстояние» предназначена для измерения расстояний между двумя и более объектами на карте.

Для измерения расстояния необходимо нажать на кнопку «Измерить расстояние», перевести курсор в точку начала измерения и нажать левую кнопку мыши, переместить курсор к другой точке и снова нажать левую кнопку мыши. Если требуется измерить расстояние между тремя и более объектами, то необходимо последовательно указать все вершины. Для окончания ввода вершин измерения необходимо дважды нажать левую кнопку мыши. После этого ввод вершин прекратится, а последняя вершина будет удалена с карты. Измеренное расстояние выводится на экране карты автоматически (Рис. 25 Измерений расстояний на карте).

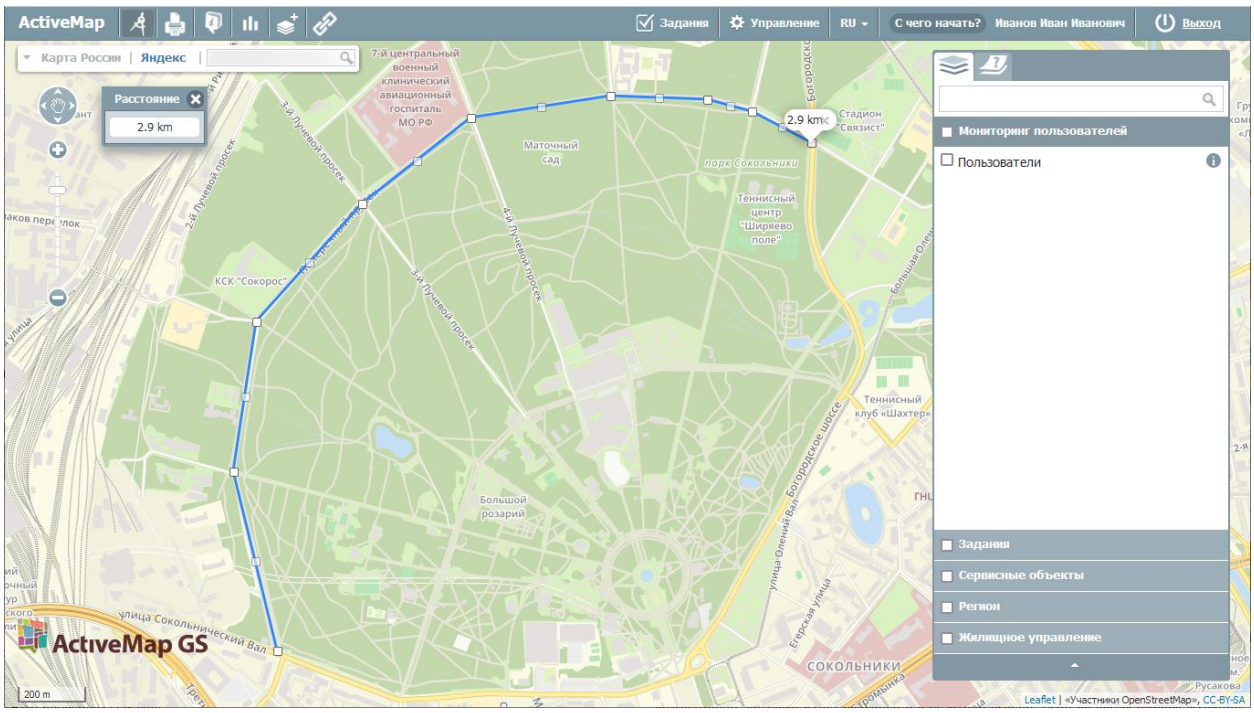


*Рис. 25 Измерений расстояний на карте*

Повторное нажатие кнопки «Измерение расстояния» позволит выйти из режима измерения расстояний. Все прочерченные отрезки, соединяющие выбранные объекты для измерения расстояний, автоматически исчезнут с карты.

 — кнопка «Печать карты» предназначена для печати видимой области карты.

При нажатии на данную кнопку откроется новое окно, где можно выбрать нужный масштаб и положение карты. Так же под картой пользователь может добавить к ней комментарий, который будет сохранен и в печатной версии (Рис. 26 Окно видимой области карты для печати).

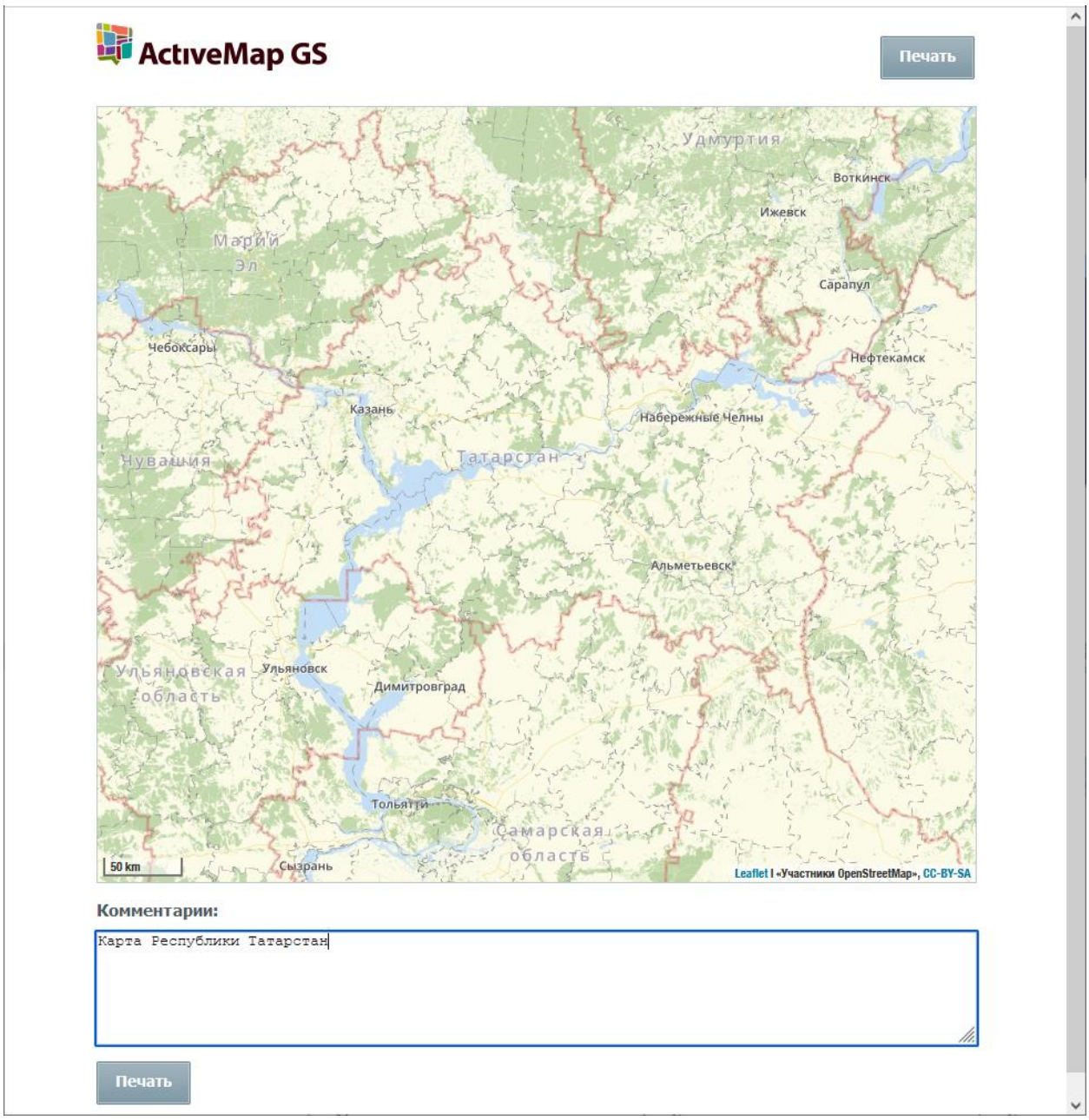


*Рис. 26 Окно видимой области карты для печати*

Если во время выбора функции печати на карте был включен «измеритель расстояния», то линия проложенного маршрута тоже будет сохранена в печатной версии.

После нажатия кнопки «Печать» появится окно мастера печати (Рис. 27 Окно мастера печати), в котором необходимо выбрать один из установленных принтеров, ввести число копий, выбрать ориентацию страницы, диапазон страниц для печати и цветовой режим (цветной и черно-белый).

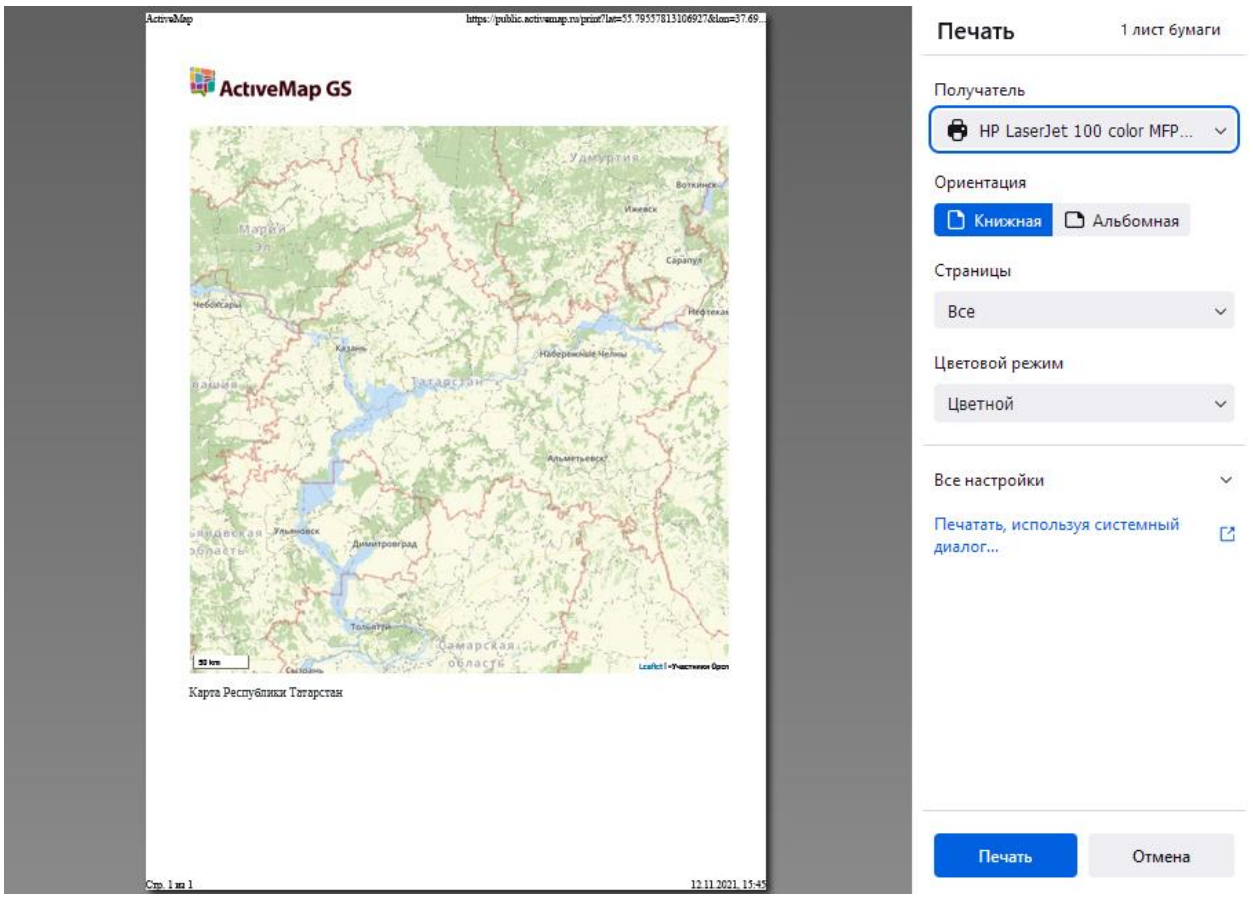


*Рис. 27 Окно мастера печати*

Также можно использовать дополнительные настройки, которые появятся при нажатии на строку «Все настройки»: размер бумаги, масштаб, количество страниц на одном листе, размер полей документа, флаги «Печатать колонтитулы» и «Печатать фон».

Настройки печати можно произвести и в стандартном окне печати Windows, которое появляется при нажатии на строку «Печатать, используя системный диалог» (Рис. 28 Стандартное окно печати Windows).

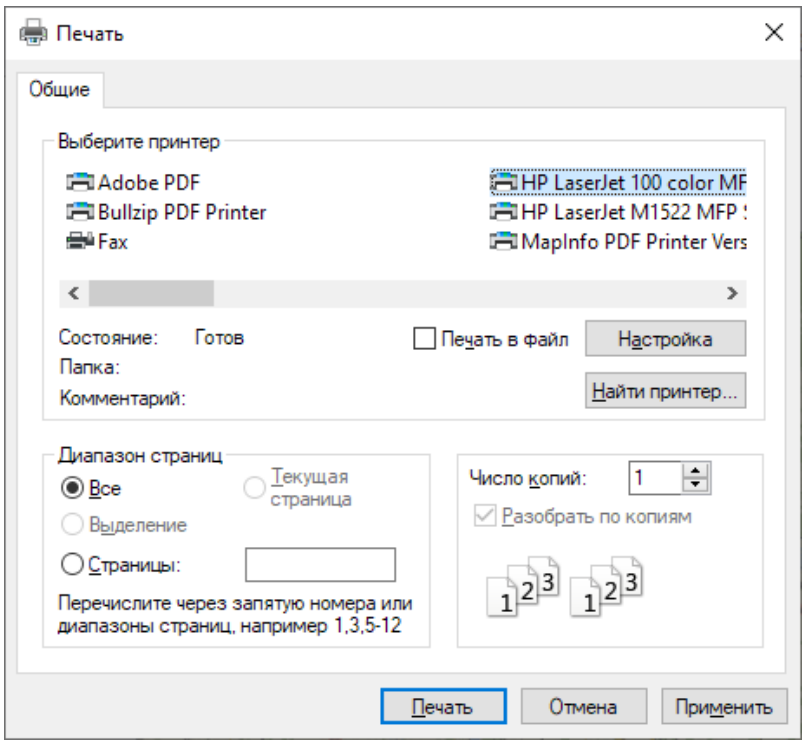


*Рис. 28 Стандартное окно печати Windows*

После нажатия на кнопку «Печать» принтер напечатает карту в том виде, в котором она была на экране на момент вызова мастера печати.

 — кнопка «Список объектов области» позволяет узнать подробную информацию о выделенных объектах.

Для начала необходимо отметить интересующие слои галочкой на панели управления слоями. Далее нужно нажать на кнопку «Список объектов области» и выделить при помощи мыши интересующий участок. После этого в левой части страницы откроется окно с перечнем объектов, находящихся на выделенном участке (Рис. 29 Список объектов в выделенной области). Можно узнать информацию по каждому из объектов в списке, нажав на его название.

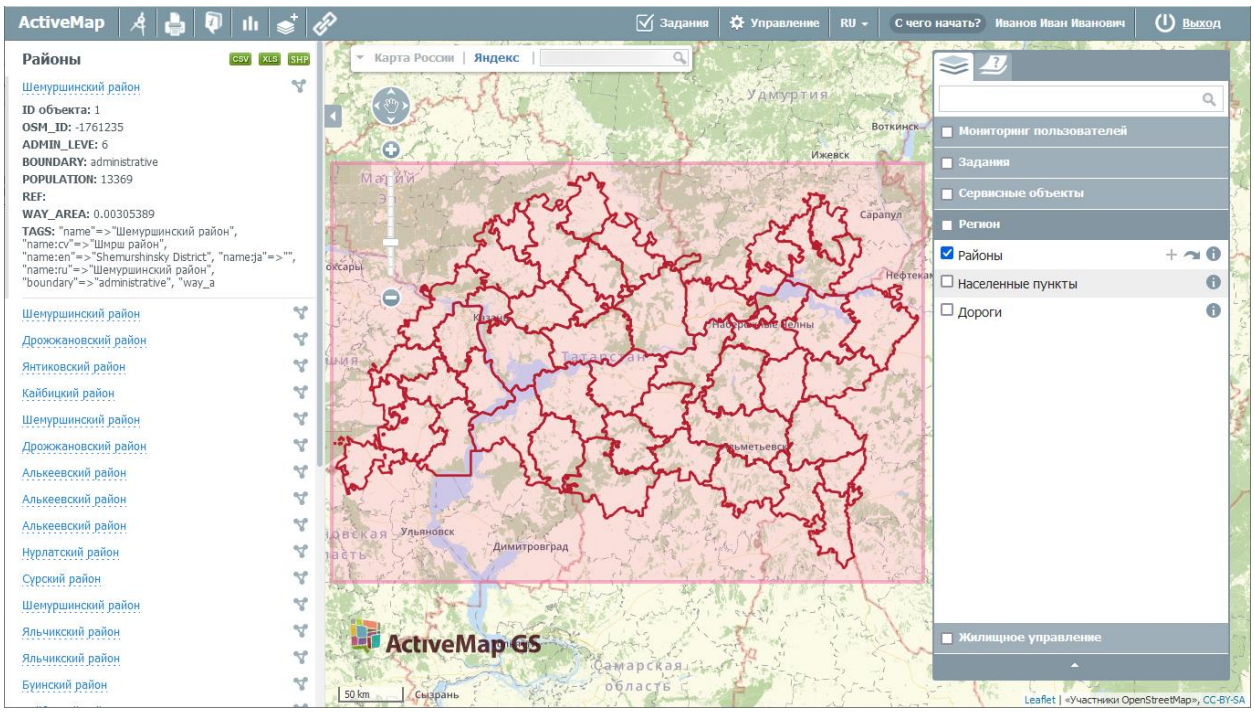


*Рис. 29 Список объектов в выделенной области*

Данные по слоям могут быть выгружены в xls-, csv- и shp-формате при помощи кнопок, находящихся над списком объектов: CSV XLS SHP . Над результатами поиска появится информация о выгруженных данных (Рис. 30 Информация о выгруженных данных), которые можно сохранить или открыть во внешней программе, нажав на строку с названием выгрузки.

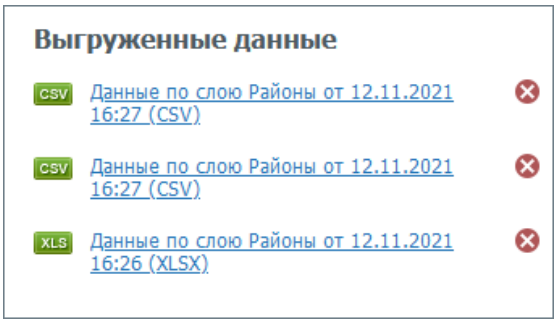


*Рис. 30 Информация о выгруженных данных*

 — кнопка «Отчеты» позволяет составлять отчеты по каким-либо событиям за определенный срок.

При нажатии на кнопку откроется перечень параметров отчета (Рис. 31 Панель готовых отчетов). Выбрав нужные, можно сохранить отчет в любом

формате (PDF/Excel/Word/RTF).

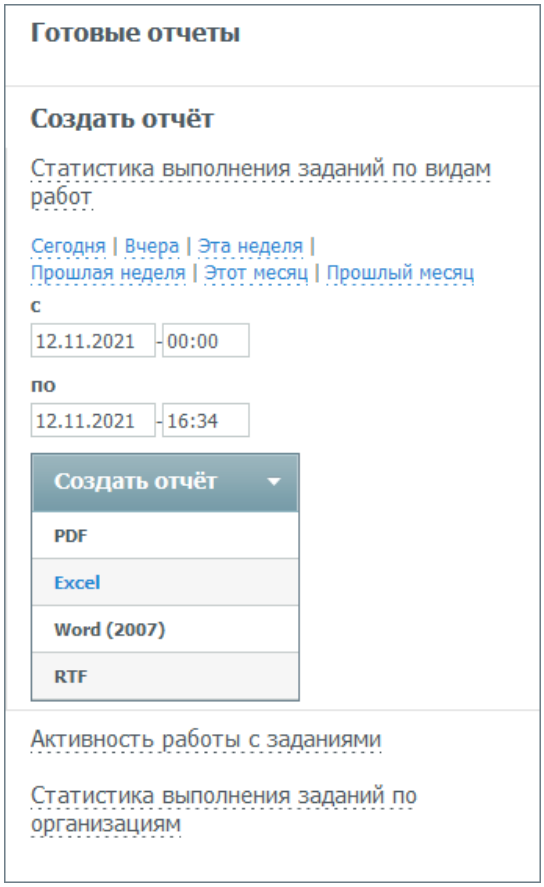


*Рис. 31 Панель готовых отчетов*

Данным инструментом могут пользоваться только авторизованные пользователи при наличии соответствующих прав, неавторизованным пользователям «Отчеты» не доступны.

 — кнопка «Создать слой» позволяет создавать новые тематические слои с возможностью последующего их наполнения объектами.

Для создания нового слоя в Программе необходимо нажать на кнопку «Создать слой». В левой части карты откроется панель создания нового тематического слоя (Рис. 32 Панель создания нового слоя). В поле «Название» вводится название создаваемого слоя. Далее выбирается группа, к которой данный слой будет принадлежать, проекция и тип геометрии слоя («Точка», «Линия», «Полигон»).

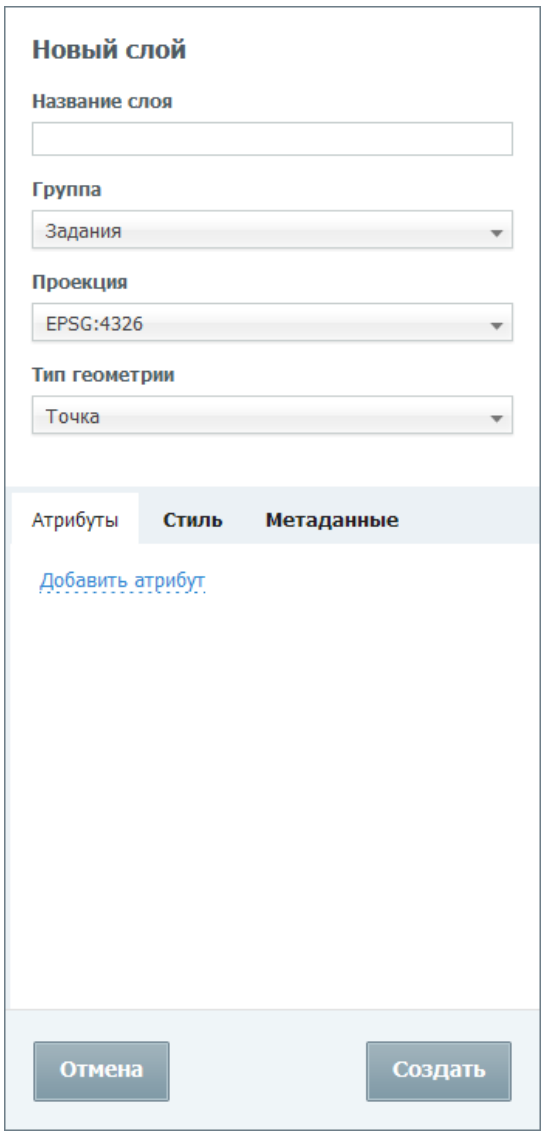


*Рис. 32 Панель создания нового слоя*

Для создания нового атрибутивного поля необходимо нажать на «Добавить атрибут». В открывшемся окне необходимо заполнить поле «Название» и выбрать тип данных создаваемого атрибутивного поля из выпадающего списка («Строка», «Целое число», «Вещественное число», «Дата», «Дата и время») (Рис. 33 Окно добавления нового атрибута). Кроме того, можно включить следующие флаги:

- Заголовок — использование атрибута в качестве заголовка карточки объекта, выводимой при клике по объекту на карте.
- Не показывать — скрытие атрибута от пользователей.
- Экранировать html — интерпретация атрибута как html-контента, расширяющая возможности наполнения таких полей (например, их

содержимым может стать ссылка или форматированный текст).

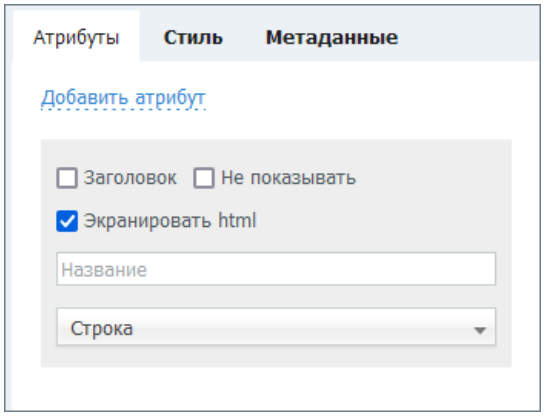


*Рис. 33 Окно добавления нового атрибута*

Можно настроить стиль отображения создаваемого слоя, перейдя во вкладку «Стиль». Для этого необходимо поставить галочку слева от строки «Можно редактировать стиль» и выбрать тип стиля:

- «Базовый» — стиль по умолчанию (не редактируется).
- «Простой» — стиль, где можно выбрать атрибут для подписи и задать ему цвет и размер, а для объектов слоя — параметры заливки и обводки (для точечных слоев — вид значков, для полигональных — прозрачность заливки) (Рис. 34 Настройки простого стиля).

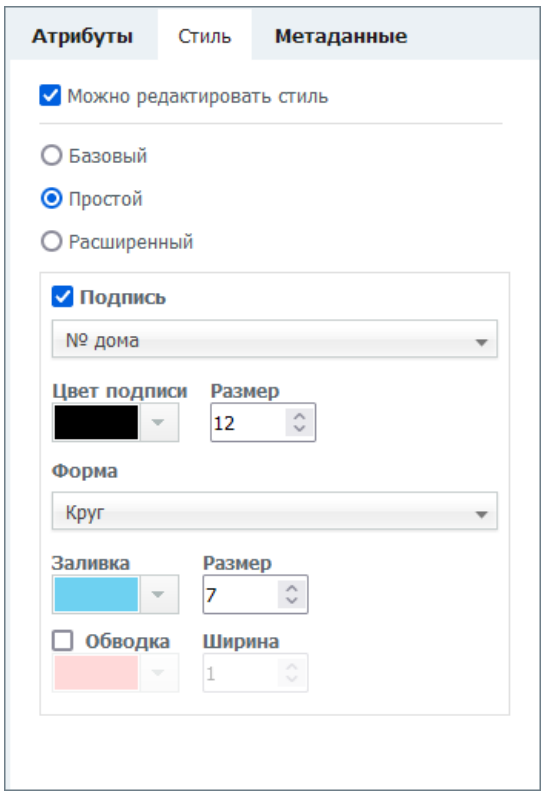


*Рис. 34 Настройки простого стиля*

- «Расширенный» — стиль, сформированный при помощи языка geocss. При выборе данного стиля появляется отдельное поле с кодом (Рис. 35 Настройки расширенного стиля).

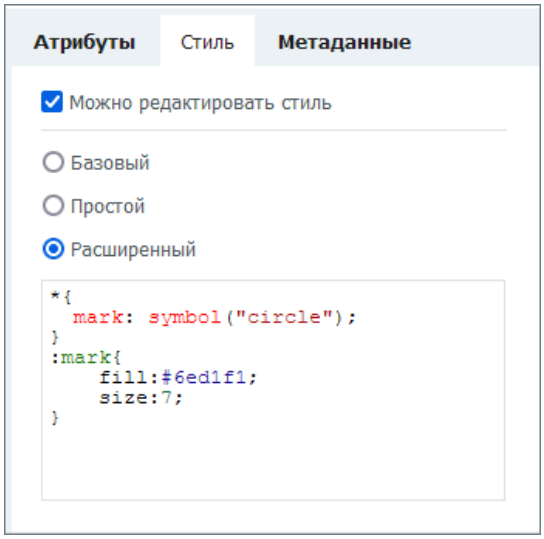


*Рис. 35 Настройки расширенного стиля*

После настройки стиля нового слоя необходимо нажать на кнопку «Создать». После этого должно появиться окно об успешном создании слоя (Рис. 36

Сообщение о создании слоя). Новый слой отобразится на панели управления слоями в заданной группе.

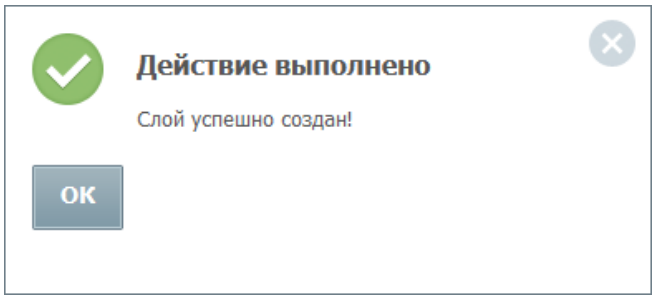


*Рис. 36 Сообщение о создании слоя*

 — инструмент «Фиксированная ссылка» позволяет создавать URL-ссылку, чтобы можно было перейти по ней к системе, а также HTML-код для добавления на веб-сайт.

При выборе этого инструмента автоматически откроется окно с URL-ссылкой, которая сохранит зум карты, а также все слои, которые были «включены» на данный момент.

При создании HTML-кода для добавления на веб-сайт можно выбрать следующие параметры: размер карты, ширину и высоту, а также решить, будут ли отображаться элементы управления базовыми слоями и элементы управления картой (Рис. 37 Настройки постоянной ссылки).

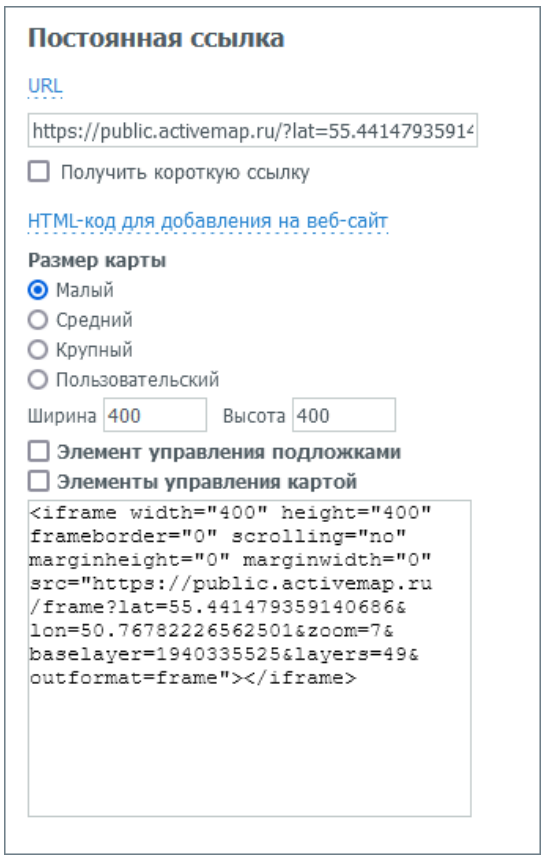


*Рис. 37 Настройки постоянной ссылки*

При наличии соответствующих прав и настроек на панели инструментов может присутствовать дополнительная кнопка «Онлайн-статистика».

 — кнопка «Онлайн-статистика» открывает модуль статистики и позволяет просмотреть актуальные данные в режиме реального времени.

Модуль онлайн-статистики — это отчет, который обновляется через заданный промежуток времени на основе собранных данных по мониторингу пользователей и по заданиям в режиме онлайн (Рис. 38 Модуль онлайн-статистики).




*Рис. 38 Модуль онлайн-статистики*

## 2.3.4 Панель управления слоями

В правой части страницы расположена панель управления слоями. Панель управления слоями содержит вкладки:

- «Слои»,
- «Легенда».

Во вкладке «Слои» неавторизованным пользователям будут видны только слои по умолчанию, а каждому авторизованному пользователю будет открыт набор доступных ему слоев (Рис. 39 Вкладка «Слои» панели управления слоями).

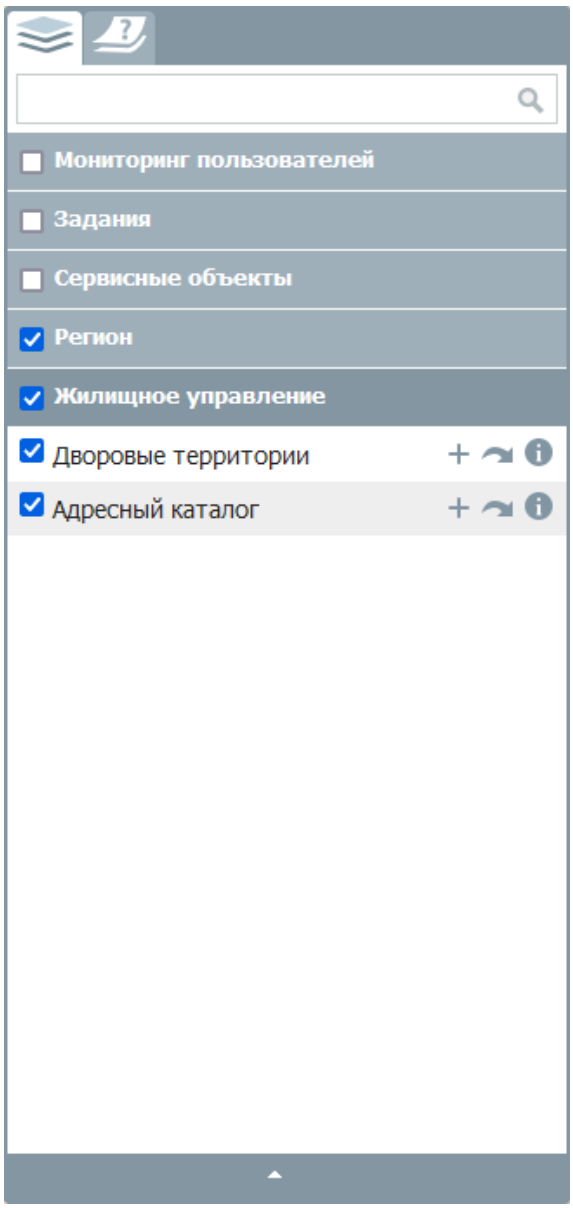


*Рис. 39 Вкладка «Слои» панели управления слоями*

При переходе во вкладку «Легенда» отобразится список с условными обозначениями объектов выбранных на данный момент слоев (Рис. 40 Вкладка «Легенда» панели управления слоями).

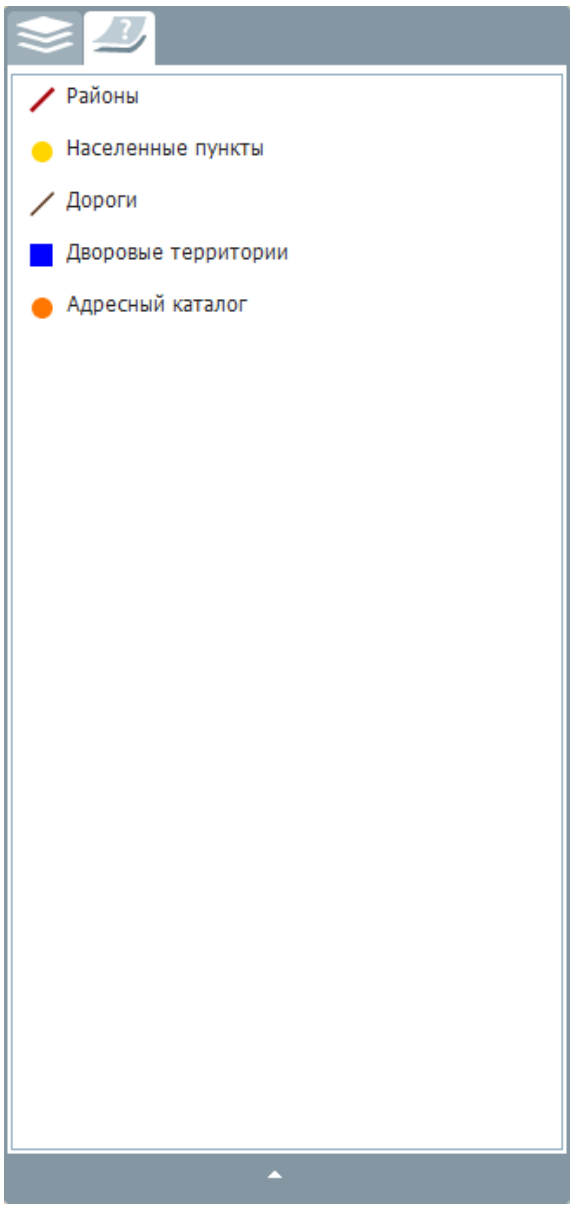


*Рис. 40 Вкладка «Легенда» панели управления слоями*

Тематические слои объединяются в группы. Для просмотра определенного слоя группы необходимо поставить галочку в окошке слева от названия интересующего слоя (Рис. 41 Отображение выбранного слоя на карте).

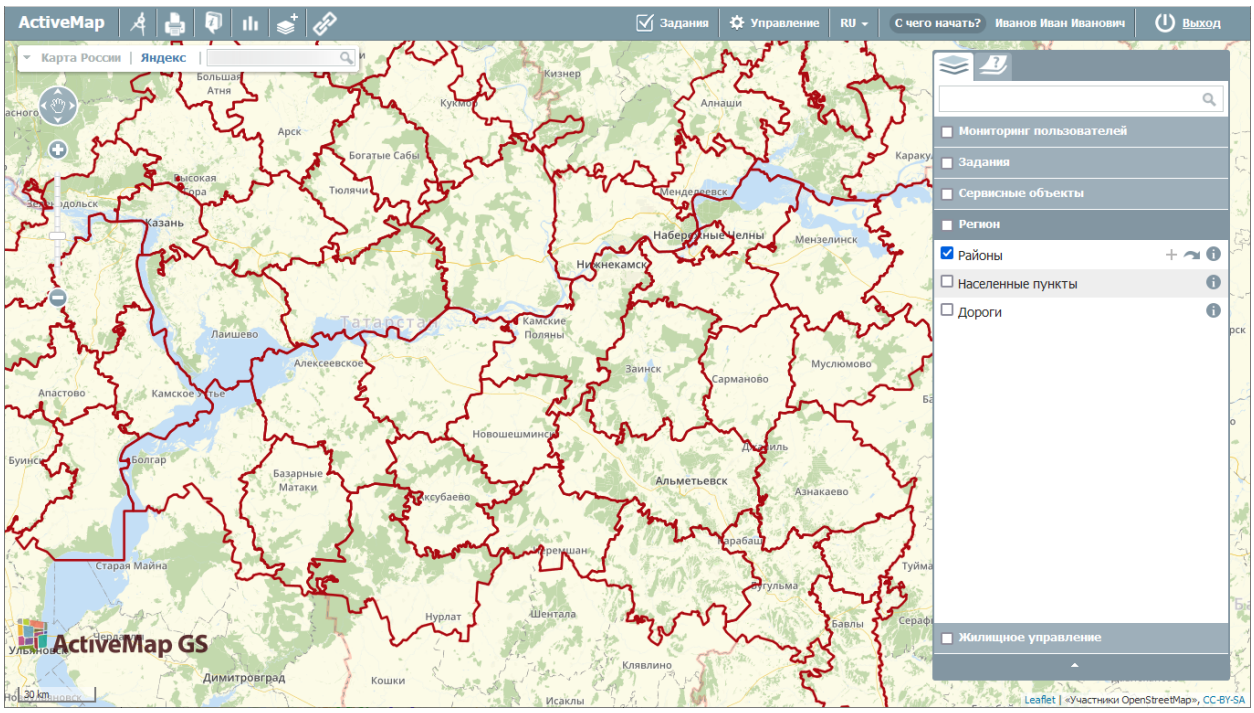


*Рис. 41 Отображение выбранного слоя на карте*

Нажатие на кнопку  справа от названия слоя откроет в левой части экрана боковую панель со вкладками фильтра, легенды и, при наличии, метаданных.

Вкладка «Легенда» показывает набор условных обозначений для отображения объектов слоя на карте Рис. 41 Отображение выбранного слоя на карте). Этот набор может отличаться в зависимости от типа и стиля слоя.

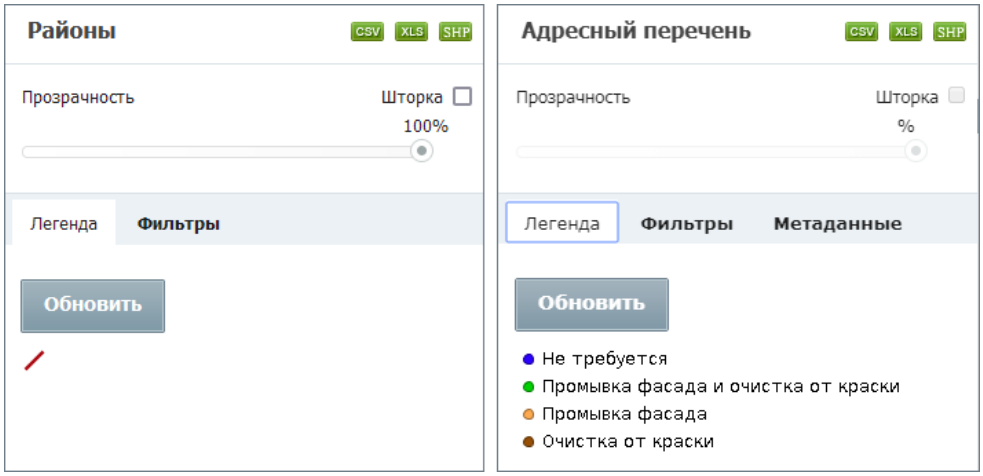


*Рис. 42 Примеры легенды для разных типов и стилей слоев*

Вкладка «Фильтр» позволяет отбирать объекты включенного слоя по

параметрам (Рис. 43 Виды фильтров).

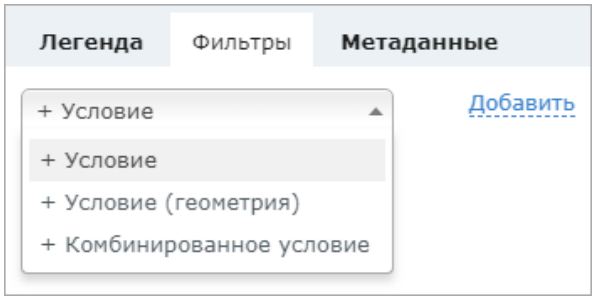


*Рис. 43 Виды фильтров*

Фильтрация возможна по атрибутам слоя (параметр «Условие»), а также по вхождению объектов в нарисованную границу области на карте (параметр «Условие (геометрия)»). Для фильтрации по этим двум категориям необходимо выбрать параметр «Комбинированные условия» (Рис. 44 Применение комбинированного фильтра по названию и геометрии к слою населенных пунктов).

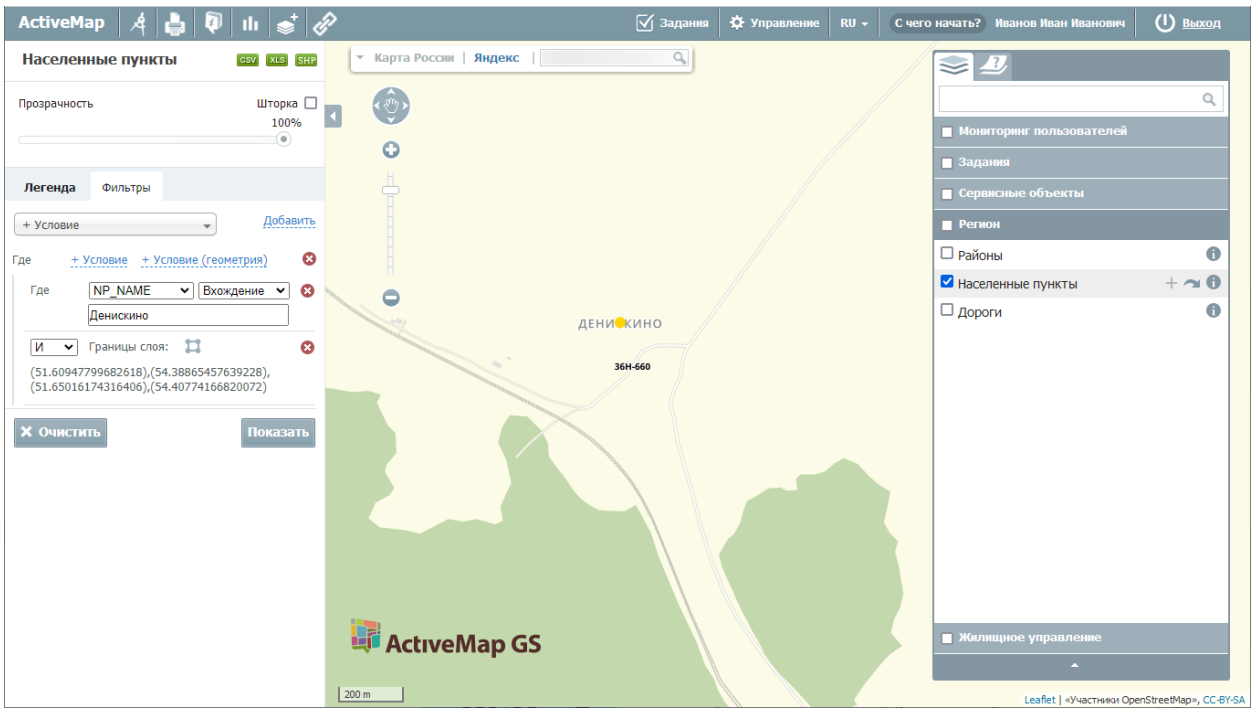


*Рис. 44 Применение комбинированного фильтра по названию и геометрии к слою населенных пунктов*

Для фильтрации необходимо выбрать категорию из выпадающего списка, где «Условие» — фильтр слоя по атрибутивной информации, а «Условие (геометрия)» — фильтр объектов слоя, входящих в границу области на карте.

На вкладке «Метаданные» собрана информация о данных слоя. При отсутствии метаданных вкладка не отображается на панели информации.

Инструмент «Шторка» позволяет скрыть часть активного слоя в окне карты. Управление вертикальной шторкой осуществляется с помощью курсора. Перемещая курсор в окне карты (влево/вправо), пользователь ограничивает область вывода активного слоя. Эта функция удобна для проведения визуального анализа различий на изображениях одной и той же территории. Для отключения функции требуется снять галочку в поле «Шторка» (Рис. 45 Инструмент «Шторка»).

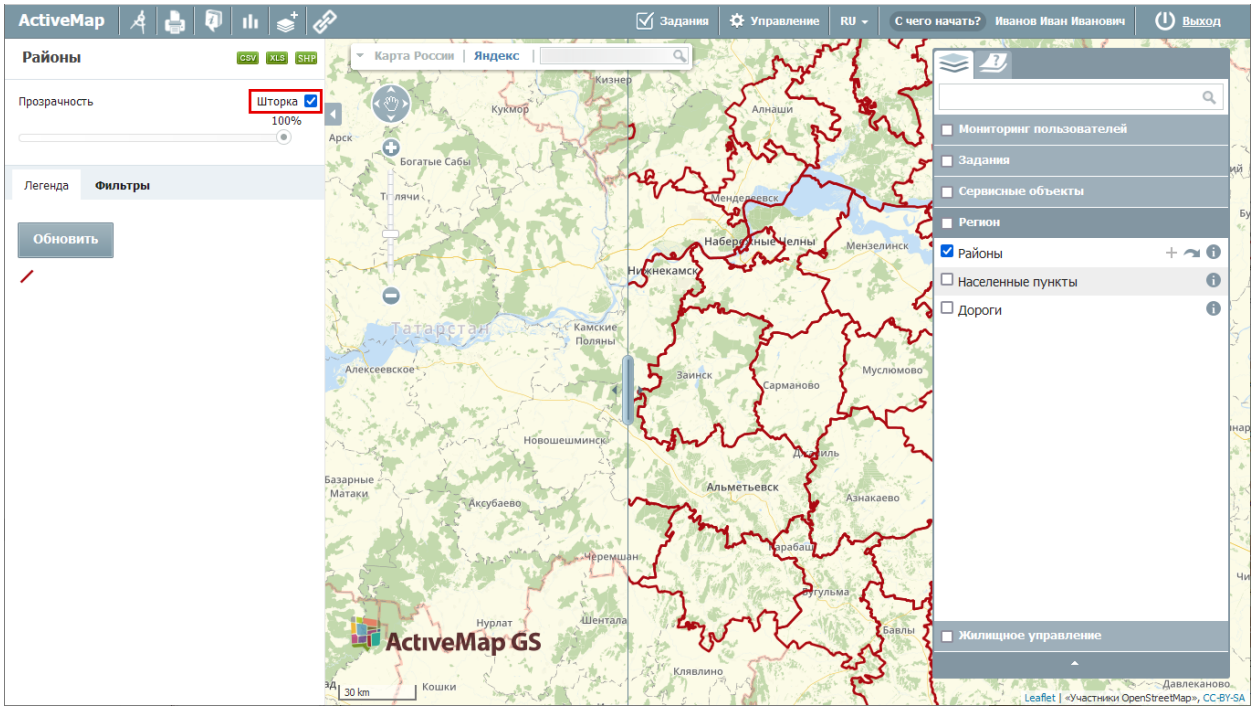


*Рис. 45 Инструмент «Шторка»*

**Примечание:**

Воспользоваться инструментами вкладки можно только при включенном слое.

### 2.3.4.1 Редактирование и удаление слоя

Нажатие на кнопку справа от названия слоя (Рис. 46 Кнопка вывода информации по слою) открывает в левой части экрана боковую панель со вкладками фильтра, легенды и метаданных, описанную ранее.

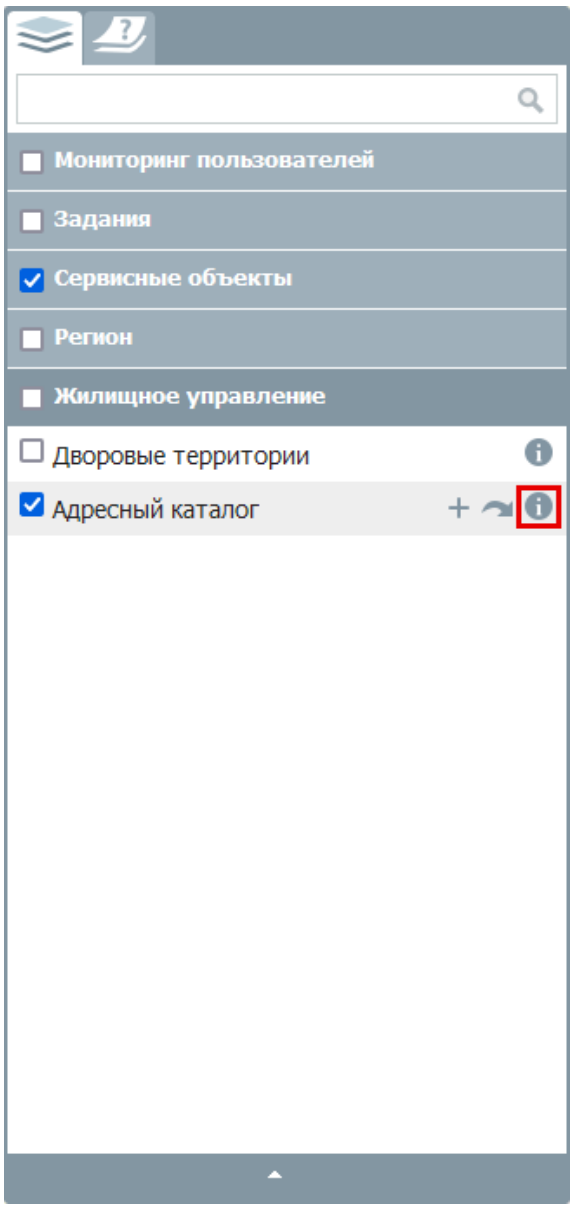


*Рис. 46 Кнопка вывода информации по слою*

При наличии у пользователя соответствующих прав на слой помимо перечисленных вкладок в нижней части панели присутствуют кнопки «Удалить» и «Редактировать» (Рис. 47 Кнопки «Удалить» и «Редактировать» на панели информации).

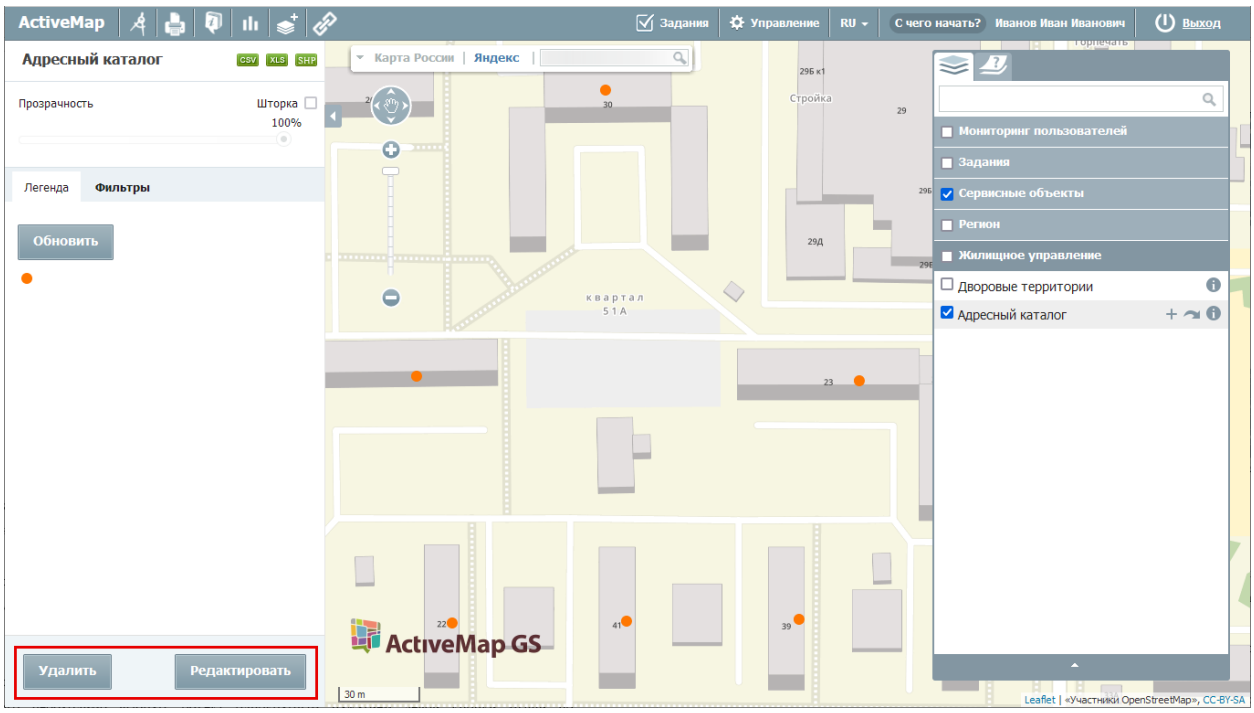


*Рис. 47 Кнопки «Удалить» и «Редактировать» на панели информации*

При нажатии кнопки «Удалить» выбранный слой будет удален из системы. При выборе кнопки «Редактировать» появится окно редактирования слоя, в котором можно отредактировать любой атрибут (кроме типа геометрии), добавить новые атрибуты, изменить название, группу, стиль слоя (Рис. 48 Панель «Редактировать слой»).

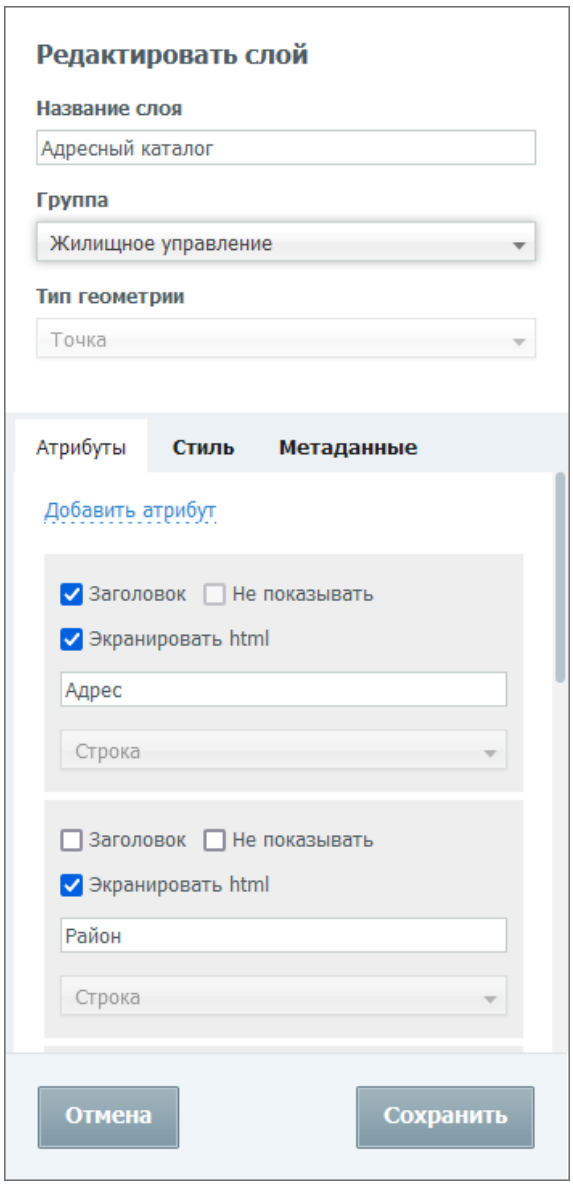


*Рис. 48 Панель «Редактировать слой»*

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Выйдет информационное окно об успешном изменении слоя (Рис. 49 Сообщение об успешном изменении слоя).

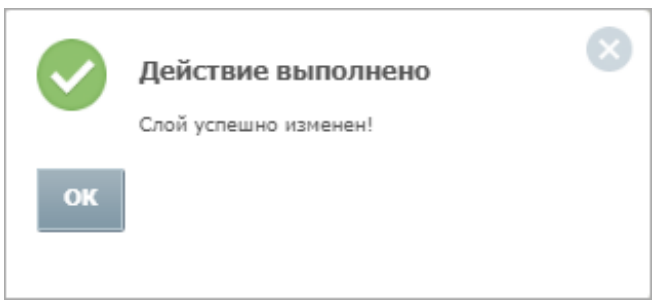


*Рис. 49 Сообщение об успешном изменении слоя*

### 2.3.4.2 Отображение объектов слоя на карте

Слева от названия каждого тематического слоя расположено поле управления видимостью слоя. Для включения видимости слоя (для отображения на карте объектов слоя) необходимо поставить галочку в этом поле (Рис. 50 Включение видимости слоев).

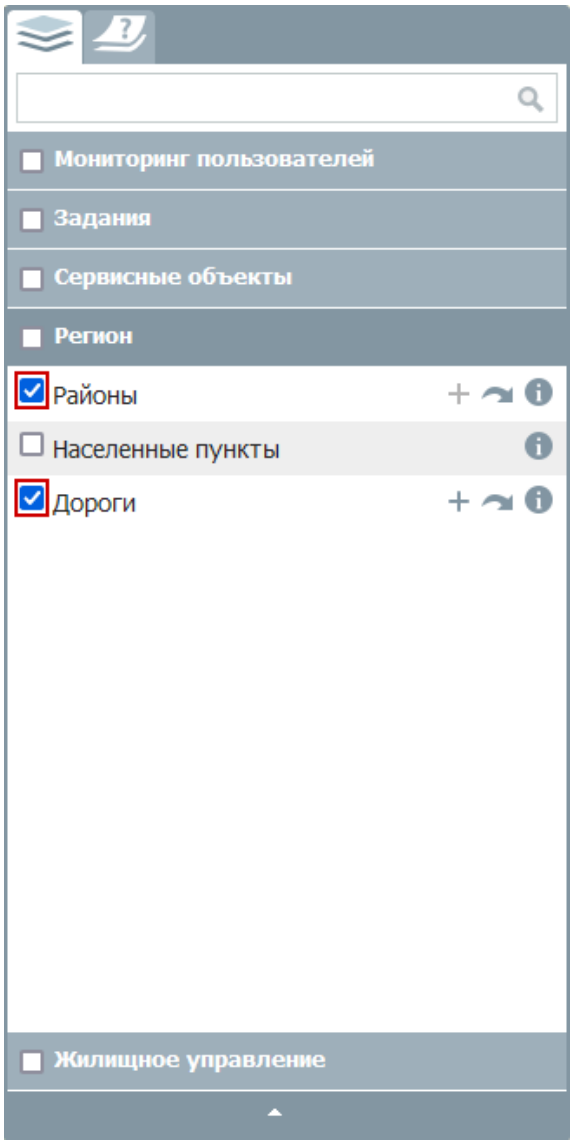


*Рис. 50 Включение видимости слоев*

Объекты выбранных слоев будут отображены на карте. Время загрузки слоя зависит от количества объектов слоя, поэтому загрузка слоя может произойти с задержкой в несколько секунд (Рис. 51 Отображение выбранных слоев на карте).

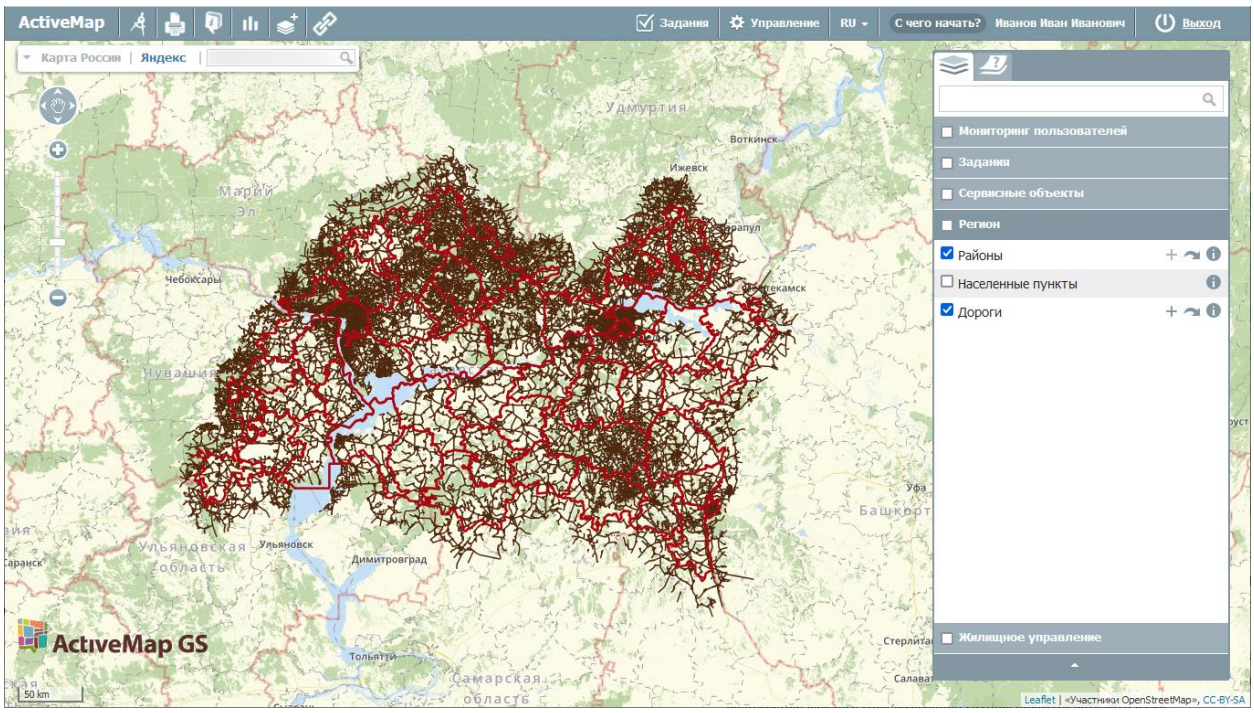


*Рис. 51 Отображение выбранных слоев на карте*

На карте могут отображаться точечные, линейные и полигональные (площадные) объекты слоя. При выборе нескольких слоев для отображения на карте произойдет «наложение» слоев друг на друга (каждый последующий выбранный слой отобразится на карте поверх предыдущего выбранного слоя).

Все слои выбранной группы можно включить одним действием, поставив галочку в поле управления видимостью группы. Галочки в полях управления видимостью каждого слоя выбранной группы появятся автоматически (Рис. 52 Включение видимости группы слоев).

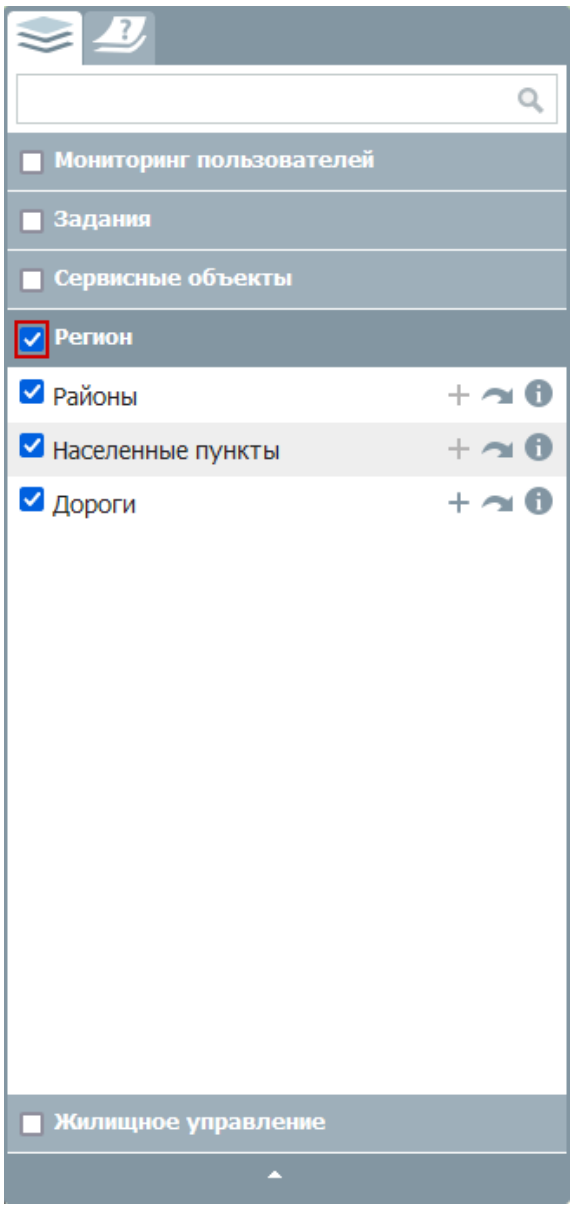


*Рис. 52 Включение видимости группы слоев*

На карте отобразятся все слои выбранной группы, причем каждый слой, стоящий ниже в списке слоев группы, будет отображаться на карте поверх слоя, стоящего выше в списке.

Снятие каждой поставленной галочки в поле управления видимостью слоя скроет на карте соответствующий слой. Снятие галочки, стоящей в поле управления видимостью группы, скроет целую группу слоев.

### 2.3.4.3 Получение атрибутивной информации по объектам слоя

После того, как все объекты выбранного тематического слоя отобразятся на

карте, можно получить дополнительную атрибутивную информацию по каждому из объектов. Для этого необходимо выбрать объект на карте однократным нажатием левой кнопки мыши. Откроется окно с атрибутивной информацией по объекту. При нажатии на строку «Подробнее» в левой части окна откроется боковая панель с информацией по объекту (Рис. 53 Окно и боковая панель с информацией по объекту).

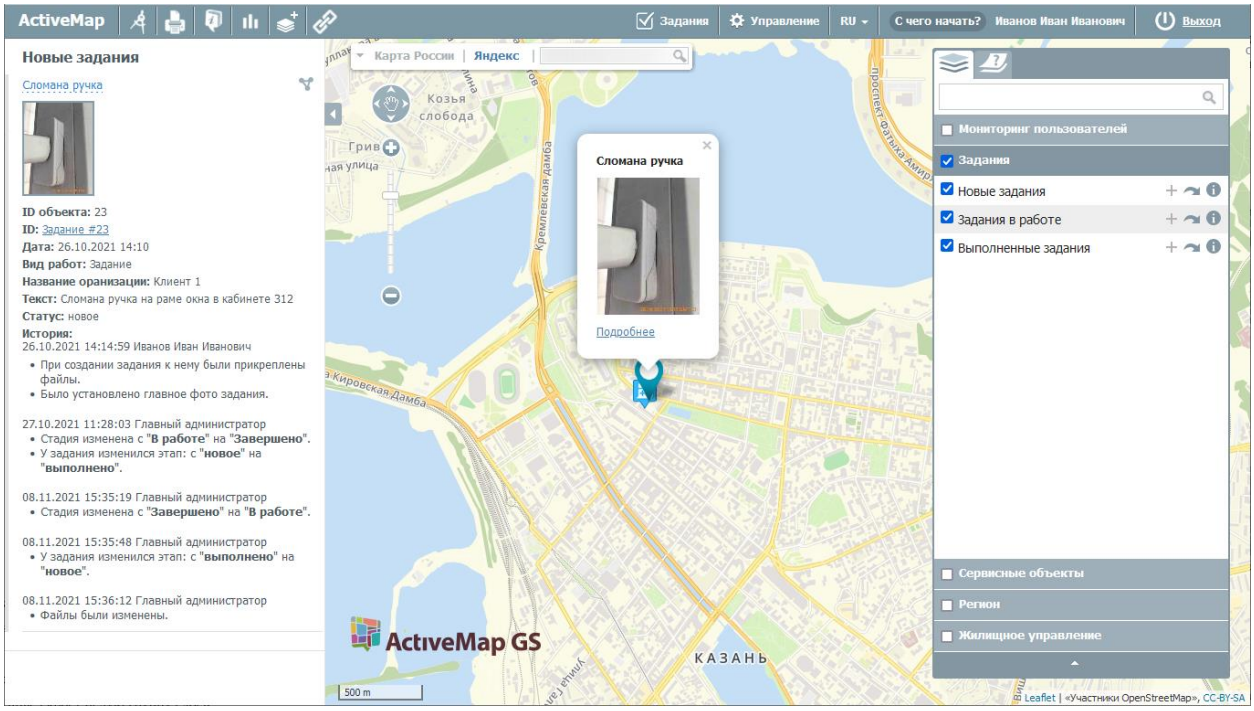


*Рис. 53 Окно и боковая панель с информацией по объекту*

### 2.3.4.4 Добавление объекта

Для добавления объекта на карту необходимо нажать на кнопку , которая расположена на панели управления слоями (Рис. 54 Кнопка «Добавить объект» на панели слоев).

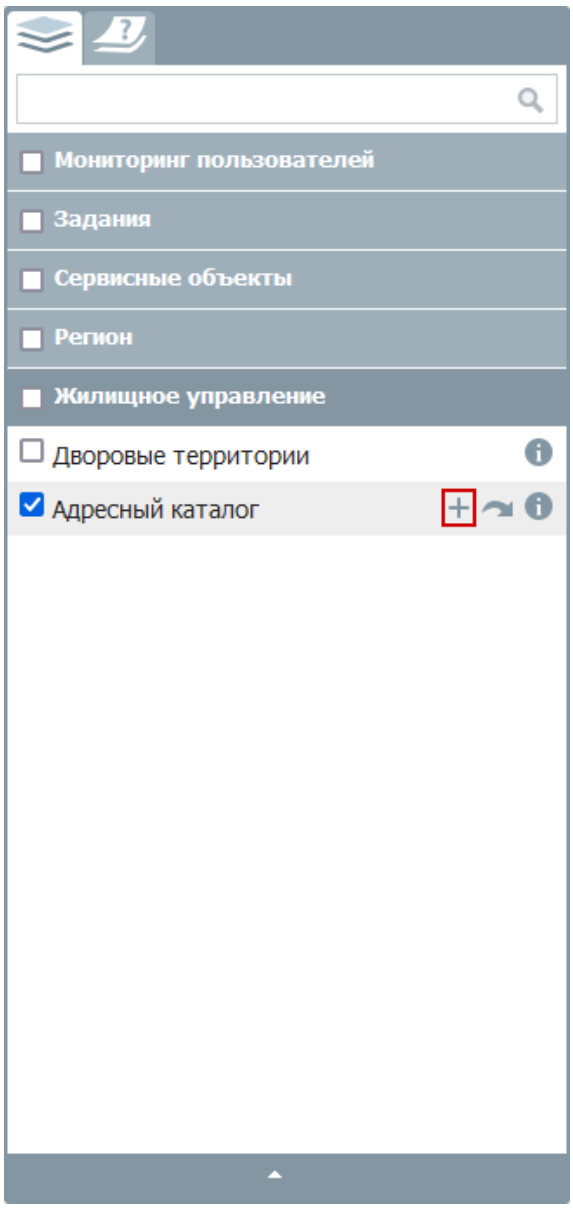


*Рис. 54 Кнопка «Добавить объект» на панели слоев*

После нажатия кнопки «Добавить объект» требуется переместить курсор мыши на тот участок карты, где будет располагаться объект слоя. Для создания точечного объекта необходимо щелкнуть один раз левой кнопкой мыши по месторасположению объекта. Откроется окно «Новый объект» (Рис. 55 Добавление нового объекта), где после заполнения атрибутивных полей (при необходимости - добавления фотографий и других файлов) необходимо нажать на кнопку «Добавить».

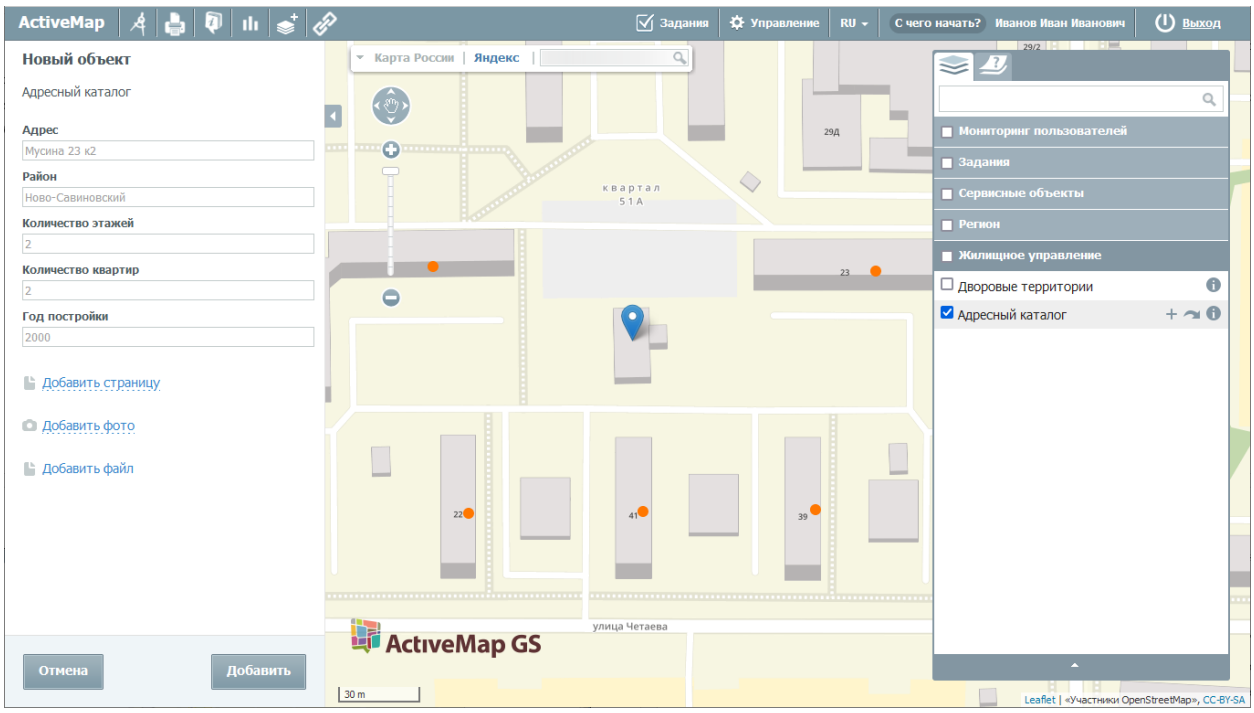


*Рис. 55 Добавление нового объекта*

Выйдет информационное сообщение об успешном добавлении объекта (Рис. 56 Сообщение об успешном добавлении объекта), созданный объект отобразится на карте.

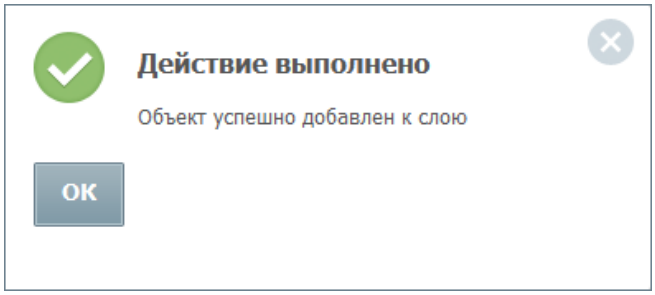


*Рис. 56 Сообщение об успешном добавлении объекта*

Для добавления линейного объекта необходимо обозначить вершины ломаной линии, сделав по одному щелчку кнопкой мыши на каждой вершине. В открывшемся окне «Новый объект» заполнить атрибутивные поля, при необходимости добавить фото или файлы и нажать на кнопку «Сохранить».

Для создания площадного объекта необходимо обозначить вершины фигуры, сделав по одному щелчку кнопкой мыши на каждой вершине. В открывшемся окне «Новый объект» заполнить атрибутивные поля, при необходимости добавить фото или файлы и нажать на кнопку «Сохранить»

### 2.3.4.5 Редактирование объекта

Программа позволяет редактировать созданный объект. Для этого необходимо открыть окно объекта, выбрав объект на карте и нажав на строку «Подробнее», затем нажать на кнопку . В открывшейся панели можно изменить информацию в атрибутивных полях, добавить фото или другие виды файлов. После внесения изменений необходимо нажать «Сохранить». Выйдет информационное сообщение об успешном изменении объекта (Рис. 57 Сообщение об успешном изменении объекта).

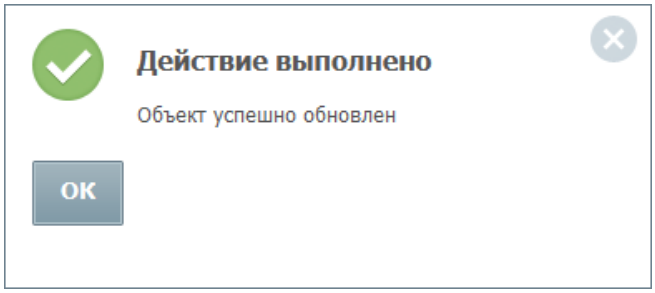


*Рис. 57 Сообщение об успешном изменении объекта*

При выборе кнопки  выбранный объект будет удален с карты. Выйдет информационное сообщение об успешном удалении объекта (Рис. 58 Сообщение об успешном удалении объекта).

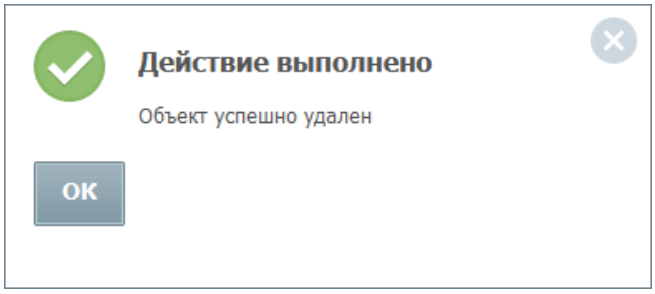


*Рис. 58 Сообщение об успешном удалении объекта*

# 3. Завершение работы

Для выхода из аккаунта пользователя «ActiveMap GS» необходимо нажать кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу страницы (Рис. 59 Выход из аккаунта пользователя).

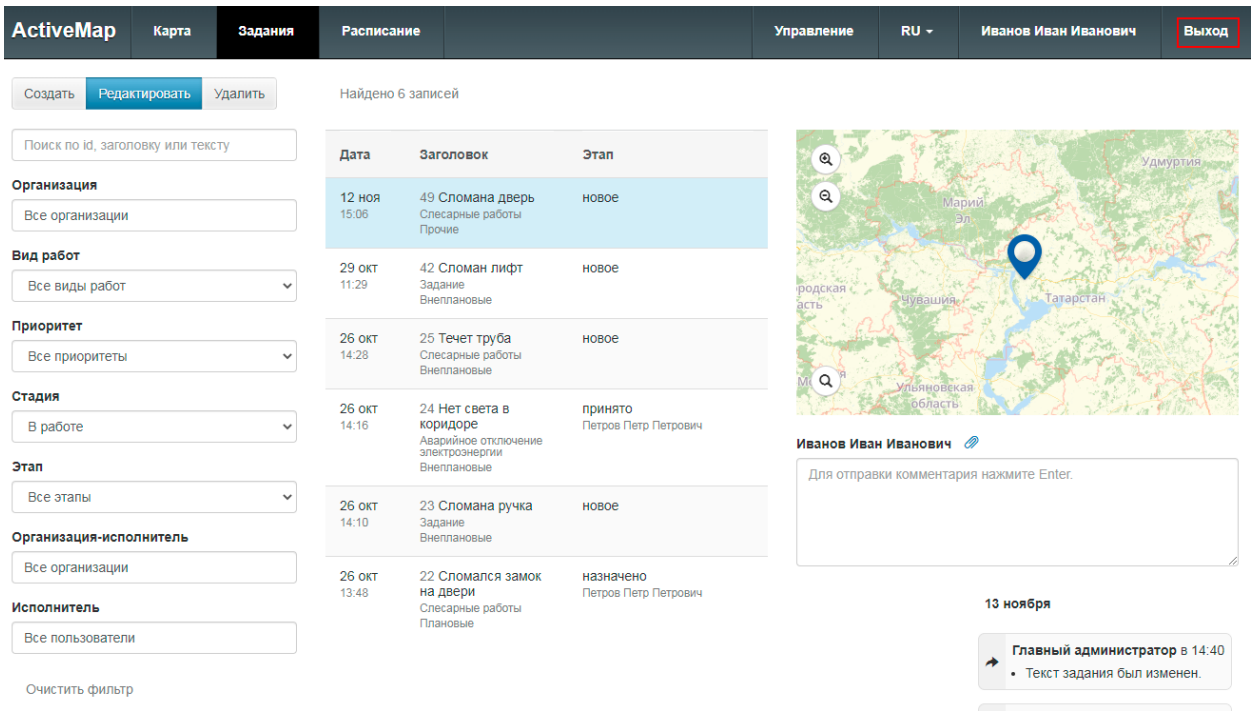


*Рис. 59 Выход из аккаунта пользователя*